

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๑๐๓๖



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๓๓ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรีย่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรีย่นข้อเสนอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวน

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๓๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องจึงให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติด้วยเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ - ๓ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน : นางลักษณคนึง ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๓๓

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ ๕๒๐๙
วัน/เดือน/ปี ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา 14-28

กจ.กจ.

เลขที่รับ ๑๕๒๔
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๑๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) แจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้ และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานจัดซื้อหรือจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความต้องการของทุกหน่วยงานของรัฐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลี่ย

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๗๖๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๒๙๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งมีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดหน่วยงานของรัฐนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม
ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจาก
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้
การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินการ
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้
และเพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานจัดซื้อหรือจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนอง
ความต้องการของทุกหน่วยงานของรัฐ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการ
ยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงผ่านระบบ e - GP เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการ
ของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗)
จึงให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๑.๒ กรณีการยื่นซองข้อเสนอ ให้ผู้ประกอบการยื่นซองเสนอผ่านระบบ e - GP

๑.๓ กรณีการรับซองข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐรับซองข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๓) ต่อไป

๑.๔ กรณีการเปิดซองข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการผ่านระบบ e - GP แล้วดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) ต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นซองเสนอของผู้ยื่นซองเสนอแต่อย่างใด

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) กรณีการจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นซองเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาผ่านระบบ e - GP

๓. ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงแล้วแต่กรณี และจัดทำหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นซองเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๔. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการตามขั้นตอน และวิธีการของระเบียบฯ ก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามขั้นตอนเดิมต่อไป

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๕.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

๕.๒.๒ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) (ข) และ (ข) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับความมั่นคงของสถาบันพระมหากษัตริย์ และข้อ ๒ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ หรือภัยคุกคามทางทหาร ที่ส่งผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพของหน่วยงานของรัฐหรือประเทศ

(๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) กรณีผู้ยื่นซองเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศโดยทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ยื่นซองเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในประเทศไทย

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)
สิ่งที่ส่งมาด้วย <https://qr.cgd.go.th/s/ZgWZckEE>



คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอ
โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e - GP)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นิยาม การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	๑
- การกำหนดราคากลาง	๑
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก	๑
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๒
- การยื่นซองข้อเสนอ และการรับซองข้อเสนอ	๒
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๓
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๕
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๕
การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	๖
- การกำหนดราคากลาง	๖
- การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖
- การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน	๖
- การยื่นซองข้อเสนอและการรับซองข้อเสนอ	๖
- การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ	๖
- การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ	๖
- การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา	๖
ผนวก ๑ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา	๗

คู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

๒.๑.๑.๑ การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๑.๑.๒ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

๒.๑.๒ การกำหนดราคากลาง

๒.๑.๒.๑ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้กำหนดราคากลาง ซึ่งอาจเป็นผู้มีหน้าที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลาง ก็ได้

(๒) การจ้างก่อสร้าง ให้ระบุรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กำหนดไว้ในสรุปผลการประมาณราคาก่อสร้างซึ่งได้ลงชื่อไว้ในแบบ ปร. ๑ (ก) ปร. ๒ (ก) และ ปร. ๔ หรือแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทานหรือแบบประเมินราคาก่อสร้างทาง สะพานและท่อเหลี่ยม หรือแบบอื่น ๆ

๒.๑.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดราคากลางจัดทำราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ทั้งนี้ ในการกำหนดราคากลางหน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึงความจำเป็น คุ่มค่า และประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

๒.๑.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๒.๑.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนด

๒.๑.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๔.๑ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย โดยให้คำนึงถึงการไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ที่เข้ายื่นข้อเสนอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกมีหนังสือเชิญชวน โดยให้เชิญชวนผู้ประกอบการผ่านระบบ e - GP

๒.๑.๔.๒ การกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอในหนังสือเชิญชวนตาม (๑) และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๒.๑.๓.๒ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการยื่นข้อเสนอ ซึ่งมี ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเวลาที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอให้ถือตามเวลาของระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ การกำหนดวันยื่นข้อเสนอให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

๒.๑.๕ การยื่นของข้อเสนอ และการรับของข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนเข้าสู่ระบบ e - GP โดยให้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ยื่นข้อเสนอภายในเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นข้อเสนอได้เพียงครั้งเดียว หากพ้นวันเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิให้รับของเสนอนั้นไว้พิจารณา

ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลายื่นข้อเสนอตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้รับหรือเลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนกำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอเนื่องจากมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP

(๒) เมื่อถึงกำหนดวัน เวลาการรับของข้อเสนอ ให้รับของเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ ห้ามรับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่างตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องให้ผู้ยื่นเสนอนำตัวอย่างพัสดุมารแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบ หรือนำเสนองาน หรือให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งภายหลังจากวันยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

กรณีการยื่นข้อเสนอครั้งใดที่กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าเอกสารดังกล่าวมีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าสู่ระบบ e - GP ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นเสนอนำเอกสารนั้นพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าวมาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐในภายหลัง โดยให้ส่งลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญ ของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนองานตามวรรคหนึ่ง หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่งตามวรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนด เป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ที่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา กำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าว ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อ หรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน

๒.๑.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อสิ้นสุดเวลาการยื่นข้อเสนอตามข้อ ๒.๑.๕ (๑) และเมื่อถึงกำหนดวัน เวลาพิจารณาผล การยื่นข้อเสนอ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสาร การยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e - GP จำนวน ๑ ชุด ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกไม่จำเป็นต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ ให้ใช้เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทางระบบ e - GP เท่านั้น

ทั้งนี้ การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยี ของพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก ในกรณีเช่นว่านี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกยังไม่ต้องจัดพิมพ์ ใบเสนอราคาจนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓) แล้วเสร็จ

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอต่าง ๆ และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนด ให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคาตามข้อ ๒.๑.๕ (๓) แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารการยื่นข้อเสนอครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุ ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกอาจสอบถาม ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตัดรายชื่อของผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณา ผ่านปรนการตัดสินผู้ยื่นเสนอรายนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก โดยให้จัดเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ ในเวลาที่กำหนดตามหนังสือเชิญชวนและเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไป หรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคา หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกพิจารณา ราคาต่ำสุดของผู้ที่เสนอราคาเข้าสู่ระบบ e - GP ในลำดับแรก เป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนั้น

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควร ซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้าง จากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคา ให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่า แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเงื่อนไข หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการ คัดเลือกใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่ โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

(๔.๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ในการพิจารณาผลการคัดเลือก กรณีที่หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น หากปรากฏว่าราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกดำเนินการแจ้งผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว ราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น และดำเนินการคัดเลือกใหม่ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการคัดเลือกใหม่ อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒

๒.๑.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

(ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกกว่าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน

(จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

(๒) ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการพิจารณาตามข้อ (๑) และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาและผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒.๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ให้นำข้อ ๒.๑.๑ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๒ การกำหนดราคากลาง

ให้นำข้อ ๒.๑.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๓ การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ให้นำข้อ ๒.๑.๓ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๔ การจัดทำหนังสือเชิญชวน และการจัดส่งหนังสือเชิญชวน ให้ดำเนินการดังนี้

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญชวนตามตัวอย่างหนังสือเชิญชวนที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๒.๑.๔.๒ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๕ การยื่นของข้อเสนอ และการรับของข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๕ (๑) (๒) และ (๓) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

๒.๒.๖ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ให้ดำเนินการดังนี้

ให้นำข้อ ๒.๑.๖ (๑) มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e - GP แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอได้ทันที

ทั้งนี้ การต่อรองราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการแจ้งผู้ที่เสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบ e - GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว หากปรากฏว่าราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น

๒.๒.๗ การรายงานผลการพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๒.๖ และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน และเอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒.๒.๘ การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

ให้นำข้อ ๒.๑.๘ มาใช้กับวิธีเฉพาะเจาะจงโดยอนุโลม

ผนวก ๑ คณะกรรมการนโยบายได้กำหนดตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา ดังนี้

๑. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
 ๒. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
 ๓. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีคัดเลือก และใบเสนอราคา
 ๔. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารจ้างก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
 ๕. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
 ๖. ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารงานซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
- ทั้งนี้ ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน เอกสารซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และใบเสนอราคา
และคู่มือวิธีปฏิบัติการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ผ่านระบบ e - GP ปรากฏตามเอกสารผนวก ๑

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓๓๕

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... 6219
วัน/เดือน/ปี..... ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา..... 14.37
ก.ม.ก.

เลขที่รับ..... ๑๕๒๕
วันที่..... ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๗๑๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งว่า ได้มีการพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอมิมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code หายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๗๖๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และวิธีคัดเลือกผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) และกำหนดหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ (๑) ส่วนราชการระดับกรม
ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง
โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจาก
การพัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐรวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอ
มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตั้งแต่การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์
การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร
และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ โดยให้ขยายขอบเขตการใช้บังคับหนังสือแจ้งเวียน
แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ
ทุกแห่งภายใต้บังคับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้ยกเลิก
หนังสือที่อ้างถึงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และกำหนดแนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่น ...

๑. การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดำเนินการในระบบ Electronic Government Procurement : e - GP และต้องดำเนินการตามคู่มือข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้อุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ กรณียื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ และระบุนายการโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุนายละเอียดของเหตุแห่งการอุทธรณ์ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และยืนยันการยื่นอุทธรณ์

๑.๑.๒ ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอดวัน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และให้ถือวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๓ กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ภายในระยะเวลา ๗ วันทำการ ตามข้อ ๑.๑.๒ ต้องดำเนินการในระบบ e - GP เท่านั้น

๑.๑.๔ กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรง และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๑.๒ การยื่นอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก ตามหมวด ๒ แห่งพระราชบัญญัติฯ

๒. การรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์)

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผลการพิจารณา พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา โดยจะต้องเลือกรายการโครงการเพื่อจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e - GP เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เท่านั้น

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๑ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP พร้อมทั้งแนบไฟล์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๓.๒ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบ e - GP ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบ e - GP เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยแยกตามผู้อุทธรณ์ที่ยื่นอุทธรณ์แต่ละราย

๓.๓ สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่ประสงค์จะถอนเรื่องที่ได้อื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ จะต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP โดยให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีที่เรื่องอุทธรณ์ยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบ โดยไม่ต้องรายงานมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แต่อย่างใด

๔.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐรายงานความเห็นอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๒.๑ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นถอนเรื่องอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนเรื่องอุทธรณ์ในระบบ e - GP และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP ต่อไป

๔.๒.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP แล้ว จะดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบ e - GP เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีมติที่ประชุมในเรื่องดังกล่าวแล้วจะไม่สามารถถอนเรื่องอุทธรณ์ได้

๕. หนังสือฉบับนี้

๕.๑ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.๒ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP โดยกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๕.๓ ไม่ใช่บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ฉ)

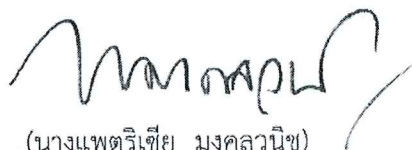
๕.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในไทย

๕.๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจหน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ตามสมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
สิ่งที่ส่งมาด้วย <https://qr.cgd.go.th/s/otolNsby>



แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก
ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
โดยดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e - GP)
สำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และวิธีคัดเลือก

ข้อควรปฏิบัติการยื่นอุทธรณ์ในระบบ e - GP

๑. ระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์

ผู้อุทธรณ์สามารถดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e - GP และวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ ให้ดำเนินการในระบบ e - GP ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบ e - GP เท่านั้น

๒. การยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail)

กรณีวันสุดท้ายของการยื่นอุทธรณ์ ระบบ e - GP มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และกรมบัญชีกลางแจ้งปัญหาข้อขัดข้องเรียบร้อยแล้ว ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไปยังหน่วยงานของรัฐโดยตรงได้ และยื่นให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. กรณีส่งเป็นหนังสือให้ถือเอาเวลาที่หน่วยงานของรัฐประทับตรารับหนังสือ

๓. การทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์

สำหรับการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกสรุปผลอุทธรณ์ในระบบ e - GP เรียบร้อยแล้ว ระบบ e - GP จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของผู้อุทธรณ์โดยผ่านระบบ e - GP การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบ e - GP เป็นการดำเนินการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย แต่หากผู้อุทธรณ์ระบุในคำอุทธรณ์ขอให้แจ้งผลเป็นหนังสือ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๑๗

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ..... 6320
วัน/เดือน/ปี..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... 10.12

เลขที่รับ..... ๐๕๕๐
วันที่..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐได้มีหนังสือ ที่ ดศ ๐๒๐๖/ว ๑๔๔๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวน แจ้งว่า เนื่องด้วยอุตสาหกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูลสำหรับ AI (AI Data Center) ในระดับโลกมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนหลักปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อรองรับตลาดดังกล่าว จนเกิดภาวะสินค้าขาดตลาด (Shortage) ของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและหน่วยความจำทั้ง Memory (DRAM) และ NAND Flash (Solid-State Drive : SSD) ทั่วโลก ปัจจุบันดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากราคาขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทย ทำให้ราคาในท้องตลาดมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนไม่สอดคล้องกับประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกาศไว้ อาจมีผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางที่ประกาศไว้ได้ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับสภาวะตลาดที่มีความผันผวน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวนให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายสุภสิทธิ์ ศรีเนติยา

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑





กระทรวงมหาดไทย
กรมการปกครอง
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑
เลขที่ ๓๒๖๑๐

ที่ ศค ๐๒๐๖/ว ๑๔๔๐๘

คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารซี ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวน

เรียน รายชื่อแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๒๑๗๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางอ้างอิงในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกระทรวงดิจิทัลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาอย่างต่อเนื่อง ให้ความทันสมัยสอดคล้องกับสภาวะของตลาด (ล่าสุด ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑) นั้น

เนื่องด้วยอุตสาหกรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูลสำหรับ AI (AI Data Center) ในระดับโลกมีการเติบโตอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ผู้ผลิตชิ้นส่วนหลักปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อรองรับตลาดดังกล่าว จนเกิดภาวะสินค้าขาดตลาด (Shortage) ของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและหน่วยความจำ ทั้ง Memory (DRAM) และ NAND Flash (Solid-State Drive : SSD) ทั่วโลก ปัจจุบันดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากราคาขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในประเทศไทย ทำให้ราคาในท้องตลาดมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนไม่สอดคล้องกับประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานฯ ที่ประกาศไว้ อาจมีผลให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางที่ประกาศไว้ได้ โดยรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบมีจำนวน ๑๑ รายการ ได้แก่ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๓ (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) (๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว) (๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (๙) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (๑๐) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล และ (๑๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงดิจิทัลฯ จึงได้หารือไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

/กรมบัญชีกลาง...

กรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อขอทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในสภาวะราคาตลาดผันผวน ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บทนิยาม คำว่า "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้อื่นเสนอได้อื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังต่อไปนี้... (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ..."

เนื่องจากการกำหนดราคากลางและเผยแพร่ข้อมูลราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์เป็นอำนาจของกระทรวงดิจิทัลฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น ในกรณีที่ราคาสินค้าคอมพิวเตอร์ผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกประเทศ ที่ควบคุมไม่ได้ จนกระทรวงดิจิทัลฯ ไม่สามารถปรับราคากลางให้ทันต่อสภาวะการณตลาด ย่อมเป็นอำนาจของกระทรวงดิจิทัลฯ ที่จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดแทน

กระทรวงดิจิทัลฯ โดยคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับสภาวะตลาดที่มีความผันผวน จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรณีหน่วยงานไม่สามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ ตามเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานได้ เนื่องจากราคาตลาดปรับตัวสูงขึ้นอย่างผันผวน ให้หน่วยงานดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แทน

๒) ในการกำหนดราคากลางข้างต้น ให้หน่วยงานดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นๆ โดยตรงไม่น้อยกว่า ๓ ราย ๓ ผลิตภัณฑ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสืบราคา เช่น ใบเสนอราคา (Quotation) ประกอบรายงานขอซื้อขอจ้าง เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑) และ ๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่มีอำนาจก่อนดำเนินการ และรายงานผลดังกล่าวกลับมายังกระทรวงดิจิทัลฯ โดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพชร อนันตศิลป์)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๑๗ อีเมล computer_mdcs@mdcs.go.th

รายชื่อนาน

๑. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ปลัดกระทรวงกลาโหม
๓. ปลัดกระทรวงการคลัง
๔. ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๕. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖. ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘. ปลัดกระทรวงคมนาคม
๙. ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๐. ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๑. ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๓. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๔. ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๕. ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๗. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๙. ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๐. ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๒๑. เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง
๒๒. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๒๓. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๒๔. เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๒๕. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๒๖. ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗. เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๒๘. เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง
๒๙. เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม
๓๐. เลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
๓๑. เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓๒. อัยการสูงสุด
๓๓. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
๓๔. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
๓๕. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓๖. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๓๗. ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง

- ๓๘. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
- ๓๙. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔๐. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ๔๑. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ๔๒. เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
- ๔๓. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๒๐๓๙๙๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของภาครัฐในภาวะ
ราคาตลาดผันผวน

เรียน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

อ้างถึง หนังสือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด่วนที่สุด ที่ ศต ๐๒๐๖/๖๕๖๖ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แจ้งว่า กระทรวงดิจิทัลฯ มีหน้าที่
ในการจัดทำและประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางอ้างอิงในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ โดยกระทรวงดิจิทัลฯ
ได้ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
มาอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญสอดคล้องกับสถานะของตลาด แต่เนื่องจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง
ของตลาด Memory (DRAM) และ NAND Flash (SSD) ทั่วโลก ที่ความต้องการใช้งานกลุ่มอุตสาหกรรม
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูลสำหรับ AI (AI Data Center) เติบโตอย่างรวดเร็วในระดับโลก
ส่งผลให้ผู้ผลิตส่วนใหญ่ปรับสายการผลิตมุ่งรองรับตลาดดังกล่าวเป็นหลัก ทำให้เกิดภาวะสินค้าขาดตลาด
(Shortage) ราคาอุปกรณ์ดังกล่าวซึ่งเป็นส่วนประกอบในเครื่องคอมพิวเตอร์ราคาเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก
โดย Gartner ประเมินว่า ราคาของ DRAM และ Solid-State Drive (SSD) อาจปรับตัวสูงขึ้นถึงร้อยละ ๑๓๐
ภายในช่วงสิ้นปี ๒๕๖๙ จากปัจจัยข้างต้นส่งผลให้ราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในท้องตลาดเกิดความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องอาจทำให้หน่วยงานของรัฐประสบปัญหา
ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศไว้ได้ โดยรายการครุภัณฑ์
ที่ได้รับผลกระทบมีจำนวน ๑๑ รายการ ได้แก่ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์
แม่ข่าย แบบที่ ๒ (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๓ (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *
(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) (๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) (๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า
๒๗ นิ้ว) (๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One
สำหรับงานประมวลผล (๙) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (๑๐) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล และ (๑๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์
เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์
กระทรวงดิจิทัลฯ จึงขอหารือดังนี้

๑. กรณีที่ราคาของพัสดุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในท้องตลาดมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น
ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกประเทศที่ไม่อาจควบคุมได้ จนส่งผลให้ไม่สามารถอ้างอิงเกณฑ์ราคากลางที่ประกาศไว้ได้
หน่วยงานของรัฐควรมีแนวทางปฏิบัติอย่างไร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไปได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. กระทรวงดิจิทัลฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของการบริการที่จำเป็นและได้รับผลกระทบให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ในปัจจุบัน แต่หากพบว่า สภาพการณ์ของตลาดมีความผันผวนอย่างมาก กระทรวงดิจิทัลฯ สามารถเว้นหรือกำหนดให้รายการอุปกรณ์ที่มีความผันผวนสูงเป็นราคาที่ยืดหยุ่นตามกลไกของตลาดได้หรือไม่ และการใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาตลาดทดแทนในช่วงเวลาที่เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ไม่สะท้อนราคาที่แท้จริงในปัจจุบัน หน่วยงานของรัฐสามารถใช้หลักเกณฑ์การสืบราคาจากท้องตลาด โดยอ้างอิงราคาตลาดจากผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจำนำนั้น ๆ โดยตรงไม่น้อยกว่า ๓ ราย เพื่อนำมากำหนด เป็นราคากลางแทนการใช้เกณฑ์ราคากลางของกระทรวงดิจิทัลฯ เป็นการชั่วคราวได้หรือไม่ อย่างไร

๓. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีข้อเสนอแนะ มาตรการผ่อนปรน หรือแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เหมาะสม สำหรับให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นเครื่องมือ ขีดขึ้นกับสภาวะราคาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่ผันผวนในการซื้อหรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีข้อหารือ ๑ - ๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า "ราคากลาง" หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบ ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับดังต่อไปนี้... (๓) ราคามาตรฐาน ที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (๕) ราคาที่เคยซื้อ หรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติ ของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ..." ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๙ มอบหมายให้ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งปัจจุบันคือ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีอำนาจหน้าที่ ในการกำหนดราคากลางและเผยแพร่ข้อมูลราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงตามที่กระทรวงดิจิทัลฯ ชี้แจงและส่งเอกสารหลักฐานว่า กระทรวงดิจิทัลฯ ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางอ้างอิง ในการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ โดยกระทรวงดิจิทัลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานของการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาอย่างต่อเนื่องให้มีความทันสมัยสอดคล้อง กับสภาวะของตลาด แต่เนื่องจากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาด Memory (DRAM) และ NAND Flash (SSD) ทั่วโลก ที่ความต้องการใช้งานกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และศูนย์ข้อมูล สำหรับ AI (AI Data Center) เติบโตอย่างรวดเร็วในระดับโลก ส่งผลให้ผู้ผลิตส่วนใหญ่ปรับสายการผลิต มุ่งรองรับตลาดดังกล่าวเป็นหลักทำให้เกิดภาวะสินค้าขาดตลาด (Shortage) ราคาอุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนประกอบในเครื่องคอมพิวเตอร์ราคาเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก จากปัจจัยข้างต้นส่งผลให้ราคาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในท้องตลาดเกิดความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศไว้ได้ โดยรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ราคาตลาดผันผวนมีจำนวน ๑๑ รายการ ได้แก่ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑ (๒) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒ (๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ ๓ (๔) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)
(๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว)
(๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ
งานประมวลผล (๙) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน (๑๐) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
สำหรับงานประมวลผล และ (๑๑) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์
ซึ่งหากราคาของพัสดุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในท้องตลาดมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว
อันเกิดจากปัจจัยภายนอกประเทศที่ไม่อาจควบคุมได้ส่งผลให้กระทรวงดิจิทัลฯ ไม่สามารถปรับปรุงเกณฑ์ราคากลาง
ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ราคากลางฯ ที่กระทรวงดิจิทัลฯ ประกาศไว้ได้นั้น เนื่องจากการกำหนด
ราคากลางและเผยแพร่ข้อมูลราคาของเครื่องคอมพิวเตอร์และคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์เป็นอำนาจ
หน้าที่ของกระทรวงดิจิทัลฯ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ดังนั้น หากกระทรวงดิจิทัลฯ
ไม่สามารถกำหนดราคากลางของพัสดุหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้ได้ย่อมเป็นอำนาจ
ของกระทรวงดิจิทัลฯ ที่จะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพริชัย มงคลเลิศ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพิชิตภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๓๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๖๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๑๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



รับใช้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดระยอง
เลขที่รับ 6321
วัน/เดือน/ปี ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 10.44
ทท.ท.

เลขที่รับ ๑๕๕๑

วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๑๙ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งแนวทางการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจ งานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อมความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเจดีย์

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๒๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการ
การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ฉบับที่ ๓)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้ข้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติสำหรับงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการเป็นไปตามนิยามความหมาย “งานบริการ” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ แต่เนื่องจากปัจจุบันงานจ้างบริการ โดยจ้างเหมาบริการเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ มีการกำหนดขอบเขตของงานไม่สอดคล้องกับลักษณะของงานบริการ
หรือกำหนดเงื่อนไขของสัญญาคลุมเครือทำให้เกิดความไม่ชัดเจน นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงอาศัย
อำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติฯ
ดังนี้

๑. “งานจ้างเหมาบริการ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ หมายถึง การจ้างที่มุ่งเน้น
ผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์
ให้ผู้รับจ้างทำงานสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้แก่ผู้ว่าจ้างจนสำเร็จ และผู้ว่าจ้างตกลงจะให้สินจ้างเพื่อผลสำเร็จแก่งานที่ทำนั้น
โดยสินจ้างจะพิจารณาจากเนื้องานที่ให้ผู้รับจ้างทำ ความสัมพันธ์จึงเป็นลักษณะผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
อีกทั้งผู้รับจ้างมีอิสระในการทำงานตามสัญญา ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน
โดยผู้ว่าจ้างมีเพียงอำนาจในการตรวจตรางาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง
สำหรับการจ่ายสินจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง จะต้องถึงกำหนดงวดงานและงวดเงิน หรือเงื่อนไขการส่งมอบอื่นใด
ตามที่กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง และจะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

และ ...

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุของหน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว หน่วยงานของรัฐจึงจะสามารถ จ่ายเงินจ้างให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป ดังนั้น การจ้างเหมาบริการตามลักษณะที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ถือเป็น การจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดค่าปรับตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ และข้อ ๑๖๓

๒.๒ การวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๘

๓. การกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ให้สอดคล้องกับ ลักษณะงานจ้างเหมาบริการ ตามข้อ ๑ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแบบสัญญาจ้างงานบริการ (ประเภท จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา) ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๓๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
6331
เลขที่รับ.....
วัน/เดือน/ปี ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา 16.04
กจ.กจ.

เลขที่รับ ๖๕๕๖๙
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๙

ด้วยกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๗๑๙ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงระบบ e - GP เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แจ้งว่า กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓ ขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดแนวทางในการเริ่มการใช้งานการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งการปรับปรุงระบบ e - GP เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๓๑๙



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อรองรับการติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP

ด้วยประเทศไทยได้แสดงเจตนารมณ์ในการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ เป้าหมายดังกล่าวจึงนำไปสู่การขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายของภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมการกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลาง ได้มีกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๗/๒ พักตร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๒๗/๕ กำหนดให้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และข้อ ๒๗/๖ กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามข้อ ๒๗/๕ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ บัญญัติให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ดูแลและพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงได้ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำรายงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะสนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศต่อไป

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงระบบ e-GP ให้รองรับการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓ ขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ การเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อรองรับกรณีหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ

๑.๒ การจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เพื่อรองรับกรณีผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น พักตร์ที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากรับรองด้านสิ่งแวดล้อมประเภทอื่น

๑.๓ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เพื่อรองรับกรณีงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการ หรืองานจ้างก่อสร้าง ซึ่งมีการใช้พัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถบันทึกรายละเอียดของพัสดุดังกล่าวในขั้นตอนการตรวจรับของแต่ละงวดงาน เช่น น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้ในงานจ้างทำความสะอาด หรือปูนซีเมนต์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง

๒. กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย อันจะสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ จึงเห็นควรเริ่มการใช้งานการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยมีแนวทางในการเริ่มใช้งาน ดังนี้

๒.๑ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้สร้างโครงการในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สามารถบันทึกข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ตั้งแต่ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

๒.๒ โครงการที่มีการประกาศเชิญชวนหรือส่งหนังสือเชิญชวนตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือกเสนอข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หน่วยงานของรัฐสามารถบันทึกข้อมูลได้ในขั้นตอนการจัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.๓ โครงการที่อยู่ระหว่างบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ กรณีงานจ้างทำของ งานจ้างเหมาบริการ หรืองานจ้างก่อสร้าง สามารถบันทึกข้อมูลพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ในขั้นตอนการตรวจรับแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อมบนระบบ e-GP