

ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๑



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานได้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และ นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานได้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมให้บุคลากรในสังกัดทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลิชฐ์ เกิดขวัญ)

ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวชุตานภรณ์ จิรอดีศัยถาวร

โทร ๐๘๘ ๕๕๓ ๓๔๑๘



ที่ มส ๐๐๒๓.๕/ว ๕๑๑

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๖

พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญส่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานได้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานได้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียลแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรที่สนใจประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.maehongsonlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลิชฐ์ เกิดขวัญ)

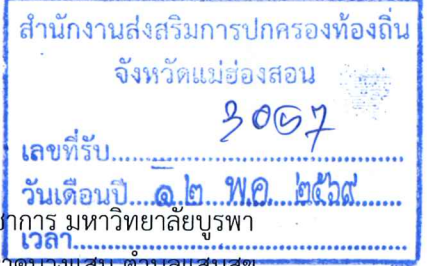
ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวชุตานภรณ์ จีรอดิษฐ์ถาวร

โทร ๐๘๘ ๕๙๓ ๓๔๑๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๒๑๑๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กรณีโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัด มีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรมจำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๒ ๕๓๙ ๒๘๙๑

E-Mail: thidarat.sisuwat@gmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS
การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๑๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือ โดยให้จัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพียงระบบเดียว ตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดทำบัญชีนอกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จัดทำรายงานการเงินประจำปีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS นั้น

บัดนี้ได้ใกล้สิ้นสุด ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน โรงพยาบาล หน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและจัดทำงบการเงินรวมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

มหาวิทยาลัยบูรพาจึงได้ทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผังบัญชีมาตรฐานเพื่อจัดทำบัญชี นอกระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กรมวิทย์โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้การบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงานได้ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำกรปิดบัญชีในรูปแบบ excel ของหน่วยงานใต้สังกัด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐฯ รวมถึงนักบริหารงานท้องถิ่น และ อำนวยกาท้องถิ่น ทุกระดับ

๓.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ข้าราชการประเภทอื่น ที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเป็น เจ้าหน้าที่ หรือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานของรัฐฯ

๓.๓ ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข /โรงเรียน หัวหน้าสถานศึกษาของ ศพด. / ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรมฯ

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธารา ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

๕. การดำเนินการฝึกอบรมฯ

การบรรยาย อภิปรายการบันทึกบัญชี การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี หน่วยงานภายใต้สังกัด
วิทยากรพร้อมทีมครู ก ทีม L-Club

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรมฯ

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ
ค่ากระเป๋า เสื้อคอปก ค่าเช่าโน้ตบุ๊ก ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย
จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้า
รับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการ จัดฝึกอบรม ให้แก่
หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา
เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่ได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
ตามผังบัญชีมาตรฐาน

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดกับ
หน่วยงานภายใต้สังกัด

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้จัดทำบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดในรูปแบบ excel ได้อย่างถูกต้อง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้

๘. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดาวน์โหลด
เอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐาน การโอนเงิน มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้า รับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) **ไม่รับเช็คค่านางานทุกกรณี**

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปรีชาญ ยินดี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒ ๕๓๙ ๒๘๙๑

คุณธิดารัตน์ ศรีสุวรรณ

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓ ๑๕๖ ๖๔๕๑

คุณอภิชา ไวยบุรี

โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕ ๓๓๙ ๒๓๖๔



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานได้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS
การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันแรกของการอบรมฯ

เวลา

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

กิจกรรม

- ❖ ลงทะเบียนอบรมฯ / รับเอกสาร / รับฟังคำชี้แจง

วันที่สองของการอบรมฯ

เวลา

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรม

- ❖ บรรยายแนวทางการบันทึกบัญชี สรุปภาพรวม
- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการใช้และการบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน
- ❖ ฝึกปฏิบัติการบันทึกยอดยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชีกลับรายการบัญชีต้นปี

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชีด้านรับ
- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชีด้านจ่าย
- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกบัญชีสินทรัพย์
- ❖ ฝึกปฏิบัติการจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน รายงานสถานะประจำวัน
- ❖ ฝึกปฏิบัติการจำทำใบผ่านรายการบัญชี (RV AP PV และ JV)
- ❖ ฝึกปฏิบัติการจัดทำงบทดลอง และบัญชีแยกประเภท รายงานประจำเดือนและรายละเอียดประกอบ งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร
- ❖ การปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี
- ❖ ฝึกปฏิบัติวิธีการบันทึกปรับปรุงรายการบัญชีสิ้นปี
- ❖ ฝึกปฏิบัติการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี
- ❖ ฝึกปฏิบัติการปิดบัญชี ปี ๒๕๖๘
- ❖ ปฏิบัติการบันทึกบัญชีจริงของหน่วยงาน (กรณีนำมาปฏิบัติบันทึกบัญชีจริง)

โดยวิทยากรและครู ก ทีม L-club

วันที่สามของการอบรมฯ

เวลา

กิจกรรม

๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- ❖ ปฏิบัติการบันทึกบัญชีจริงของหน่วยงาน (กรณีนำมาปฏิบัติบันทึกบัญชีจริง)
- ❖ ปฏิบัติวิธีการใช้ไฟล์คำนวณค่าเสื่อมราคาด้วยโปรแกรม excel

๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ❖ ปฏิบัติการวิธีการจัดทำบทรดลองหลังปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชีและรายละเอียดประกอบบันทึกบัญชีจริงของหน่วยงาน (กรณีนำมาปฏิบัติบันทึกบัญชีจริง)

โดยวิทยากรและครู ก ทีม L-club

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- โปรแกรมการฝึกปฏิบัติการมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำข้อมูลการรับและเบิกจ่ายมาทั้งหมด เพื่อทำการปิดบัญชีส่งอปท.

งบลูกที่ต้องเตรียมมา

***หมายเหตุสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม

๑. บทรดลองหลังปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(กรณียอดเงินฝากธนาคารตามยอดของธนาคาร กับ ยอดของรพสต.โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ตรงกัน ต้องพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารให้เรียบร้อยแล้ว)

๒. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและเลขที่บัญชีเงินฝากทุกบัญชี (หรือstate ment) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๓. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/หัวหน้าหน่วยงานคลัง/หัวหน้าสถานศึกษา/คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๔. ข้อมูลด้านรายรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘จนถึงปัจจุบัน (ข้อมูลจากใบเสร็จรับเงิน)

๕. ข้อมูลด้านรายจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน โดยเก็บข้อมูลจากฎีกาเบิกจ่ายเงิน /ต้นชี้เช็ค

๖. ค่าใช้จ่ายที่ อปท. จ่ายแทนให้หน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น

- เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินกองทุนเงินทดแทน เงินกองทุนประกันสังคม โบนัส ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตฯลฯ โดยเก็บข้อมูลจากบันทึกที่ อปท.แจ้งค่าใช้จ่ายให้ หรือใบผ่านตั้งหนี้ ชื่อบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานงบทั่วไปโอนให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๗. รายการสินทรัพย์ที่ อปท.โอนให้/ซื้อให้/รวมถึงรายการสินทรัพย์ที่ซื้อเอง ข้อมูลตามรายงานคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๘ หรือทะเบียนคุมทรัพย์สิน รวมทั้งประกาศกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ของ อปท.
- ๘. เครื่องคิดเลข (ถ้ามี)

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชี การบันทึกบัญชีของโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงพยาบาลหน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานใต้สังกัดอื่น ขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในระบบ New e-LAAS
การจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด(ชื่อหน่วยงาน).....ตำบล

อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานE-Mail

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้ (ระบุ รุ่นที่ท่านสนใจ)

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอิมพีเรียล จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน จังหวัดศรีสะเกษ
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมธารา ชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๖ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- ...(.....).....รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัลซิตี เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- ...(.....).....รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ จังหวัดพิษณุโลก

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code หรือ(e-mail) thidarat.sisuwat@gmail.com การชำระค่าลงทะเบียน
ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”
บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
และถ่ายเอกสาร มาในวันอบรมยื่นยันกับเจ้าหน้าที่การเงิน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

- คุณปรีชา ยินดี โทรศัพท์หมายเลข 092 539 2891
- คุณธิดารัตน์ ศรีสุวรรณ โทรศัพท์หมายเลข 093 156 6451
- คุณอภิชา ไวยบุรี โทรศัพท์หมายเลข 095 339 2364

ส่งแบบตอบรับ
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

