

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 6127
วันเดือนปี ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา 18:05



ที่ อว.๐๖๑๐.๐๑ / ๗๒๓

วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
๓๖ ถนนปางลือนาคม ตำบลจองคำ
อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับสมัครงาน นักวิชาการศึกษา ๓ อัตรา
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารแนบท้าย คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน โดยเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- ๑) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานผลิตสื่อดิจิทัลและบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานสารสนเทศและบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานเทคโนโลยีดิจิทัลและบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ การรับสมัครดังกล่าวแก่บุคลากร ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยเปิดรับสมัครทางออนไลน์ที่ <https://forms.gle/oYcinWJmHbVDjgUA> ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติ วิธีการ สมัคร และกำหนดการคัดเลือกปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ มหารรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน



ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT แม่ฮ่องสอน อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน
โทร ๐๘๖ ๓๘๘๙๔๑๔



ประกาศวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างบริการ

ด้วย วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นพนักงานจ้างบริการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีลักษณะเกณฑ์ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานผลิตสื่อดิจิทัลและบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑) ลักษณะงานและการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิตสื่อกราฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ และสื่อดิจิทัล การบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ การผลิตและจัดการสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม บริการวิชาการ งานฝึกอบรม และการให้บริการของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ ประจำทุกวันอังคาร – วันเสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อาคารหมอกใหม่ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ความรู้และทักษะ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย นิเทศศาสตร์ สื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์กราฟิก เทคโนโลยีการศึกษา สารสนเทศศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้และทักษะในการออกแบบและจัดทำสื่อกราฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ หรือสื่อการเรียนรู้

(๓) มีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ เรียบเรียง ตัดต่อ และผลิตสื่อดิจิทัล

(๔) มีความรู้และทักษะในการใช้งาน ดูแล และบริหารจัดการสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมทั้งสามารถจัดเตรียมและเผยแพร่เนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(๕) สามารถใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือสำหรับการออกแบบกราฟิก การจัดทำสื่อ การตัดต่อภาพและวิดีโอ หรือเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

(๖) มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน การให้บริการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น
เป็นอย่างดี

(๗) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายได้อย่างเหมาะสม

(๘) มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด
ได้ตามความจำเป็นของภารกิจ

(๙) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับงานด้านการให้บริการและการ
ทำงานร่วมกับประชาชน

(๑๐) หากมีประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก การผลิตสื่อดิจิทัล การผลิตวิดีโอ
การจัดการสื่อออนไลน์ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓) ขอบเขตงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานผลิต
สื่อดิจิทัลและบริการ

๔) อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานสารสนเทศและบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑) ลักษณะงานและการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ การวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ
สื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน และผู้ใช้บริการ
จัดเตรียมและช่วยจัดกิจกรรมและรายการออนไลน์ การผลิตสื่อดิจิทัลเบื้องต้น รวมทั้งช่วยสนับสนุนการจัดการ
เรียนรู้ กิจกรรม บริการวิชาการ งานฝึกอบรม และการให้บริการของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยาน
การเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ ประจำทุกวันอังคาร – วันเสาร์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชน
แม่ฮ่องสอน อาคารหมอกใหม่ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ความรู้และทักษะ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการศึกษา การศึกษา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย
สื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์กราฟิก วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน หรือกิจกรรมสำหรับผู้ใช้บริการ

(๓) มีความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงาน เครื่องมือดิจิทัล และสามารถจัดทำสื่อดิจิทัลเบื้องต้นเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และการประชาสัมพันธ์ได้

(๔) มีทักษะในการสื่อสาร การประสานงาน การให้บริการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี

(๕) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

(๖) มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ได้ตามความจำเป็นของภารกิจ

(๗) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับงานด้านกิจกรรมและการให้บริการ ประชาชน

(๘) หากมีประสบการณ์ด้านงานสารสนเทศ งานห้องสมุด การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การทำงานกับเด็กและเยาวชน หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) ขอบเขตงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานสารสนเทศและบริการ

๒) อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติงานเทคโนโลยีดิจิทัลและบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๑) ลักษณะงานและการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล และจัดเตรียม ครุภัณฑ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับสนับสนุนการจัดประชุม การฝึกอบรม การถ่ายทอดสด และกิจกรรมในรูปแบบ ดิจิทัล รวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัล การจัดเตรียมความพร้อมเพื่อจัด กิจกรรม บริการวิชาการ ฝึกอบรม และการให้บริการของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชน แม่ฮ่องสอน ปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ ประจำทุกวันอาทิตย์ – วันพฤหัสบดี เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อาคารหมอกใหม่ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ความรู้และทักษะ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล คอมพิวเตอร์กราฟิก เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีความรู้และทักษะด้านการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม แอปพลิเคชัน ตลอดจนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สามารถแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้นและประสานงานการซ่อมเมื่อเกิดปัญหาได้

(๓) มีความรู้และทักษะในการใช้งานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ระบบภาพ เสียง เครื่องฉายภาพ ไมโครโฟน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ฝึกอบรม และจัดกิจกรรม

(๔) มีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ การตัดต่อ และการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การฝึกอบรม และกิจกรรมของศูนย์ฯ

(๕) สามารถใช้งานและสนับสนุนการใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

(๖) มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน การให้บริการ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นอย่างดี

(๗) สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

(๘) มีความรับผิดชอบ มีความเสียสละ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดได้ตามความจำเป็นของภารกิจ และมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๙) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับการให้บริการประชาชน

(๑๐) หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนูปกรณ์ หรือการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓) ขอบเขตงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานเทคโนโลยีดิจิทัลและบริการ

๔) อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. เอกสารหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา / สำเนาระเบียนผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. แฟ้มสะสมงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านลิงก์ <https://forms.gle/oYcinWJ3H6vDj6gUA> หรือ QR Code แนบท้าย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ www.mhsict.org และเฟซบุ๊ก www.facebook.com/mhsICTFanpage



QR Code สมัครงาน

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทำการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ผู้ผ่านเกณฑ์การได้รับพิจารณาเพื่อคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ www.mhsict.org และเฟซบุ๊ก www.facebook.com/mhsICTFanpage

๖. การมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน (หากไม่มีรายงานตัวภายในกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่าน
การคัดเลือกลำดับถัดไปแทน)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ มหาวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

เอกสารแนบท้าย

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ผลิตสื่อดิจิทัลและบริการ ขอบเขตงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) งานกราฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนรู้

- ออกแบบและจัดทำสื่อกราฟิก สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ อินโฟกราฟิก ไปสเตอร์ ตลอดจนเอกสารประกอบกิจกรรม และสื่อรูปแบบอื่น ๆ ตามภารกิจของศูนย์ฯ
- ปรับปรุงและจัดรูปแบบข้อความ ภาพ และองค์ประกอบของสื่อให้มีความเหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องกับรูปแบบการสื่อสารของศูนย์ฯ
- จัดเตรียมไฟล์ต้นฉบับและไฟล์สำหรับการเผยแพร่หรือผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งจัดเก็บไฟล์งานกราฟิกให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นและนำกลับมาใช้ได้
- สนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบสื่อการเรียนรู้และสื่อประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและช่องทางการเผยแพร่

๒) งานสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัล

- เผยแพร่ข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ ภาพถ่าย วิดีโอ รายการออนไลน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ฯ ให้มีข้อมูลและเนื้อหาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของแต่ละช่องทาง
- บริหารจัดการเนื้อหาออนไลน์ให้เป็นระบบเป็นหมวดหมู่ สามารถเข้าถึง สืบค้น นำกลับมาใช้ได้
- ติดตามตรวจสอบ ตอบข้อซักถามหรือประสานข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- ติดตาม รวบรวม และบันทึกข้อมูลสถิติการเผยแพร่ การเข้าถึง และการมีส่วนร่วมของผู้ใช้ เพื่อใช้ประกอบการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๓) งานผลิตสื่อดิจิทัล

- บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม โครงการ กิจกรรม และการให้บริการของศูนย์ฯ
- เรียบเรียง ตัดต่อ และผลิตวิดีโอ เสียง และสื่อดิจิทัล เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อประกอบการฝึกอบรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ฯ
- จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และสำรองข้อมูลภาพถ่าย วิดีโอ และสื่อดิจิทัลให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นและนำกลับมาใช้ได้

๔) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และบริการ

- สนับสนุนการจัดโครงการ กิจกรรม บริการวิชาการ งานฝึกอบรม และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของศูนย์ฯ

- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ผู้ช่วยสอน หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตาม ความรู้ ความสามารถ และตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนการรับสมัครสมาชิก บริการยืม-คืน สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ
- ให้บริการการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ การเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ อินเทอร์เน็ตและบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๕) งานบันทึกและรายงานผล

- บันทึก รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน

๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มอบหมาย

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานสารสนเทศและบริการ

ขอบเขตงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) งานสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้

- วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ ลงทะเบียน และจัดระบบหนังสือ สื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ เพื่อให้สามารถสืบค้นและให้บริการได้อย่างถูกต้องต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมเบื้องต้น หนังสือ สื่อการเรียนรู้ และทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
- จัดเรียง ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลหนังสือ สื่อ และทรัพยากรการเรียนรู้ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) งานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

- ร่วมออกแบบ จัดเตรียม กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน และผู้ให้บริการ รวมถึงกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมสร้างสรรค์ และกิจกรรมนันทนาการ ตามแนวทางที่กำหนด
- จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ร่วมจัดทำกิจกรรมหรือรายการออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการเข้าถึงกิจกรรมของศูนย์ฯ

๓) งานผลิตสื่อดิจิทัล

- บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม โครงการ กิจกรรม และการให้บริการของศูนย์ฯ
- สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลและผลิตสื่อเบื้องต้นสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และการประชาสัมพันธ์
- จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และสำรองข้อมูลภาพถ่าย วิดีโอ และสื่อดิจิทัลให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นและนำกลับมาใช้ได้

๔) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และบริการ

- สนับสนุนการจัดโครงการ กิจกรรม บริการวิชาการ งานฝึกอบรม และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของศูนย์ฯ
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ผู้ช่วยสอน หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามความรู้ ความสามารถ และตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนการรับสมัครสมาชิก บริการยืม-คืน สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ
- ให้บริการการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ การเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ อินเทอร์เน็ตและบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๕) งานบันทึกและรายงานผล

- บันทึก รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน ตลอดจน
- จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการดำเนินงานและการรายงานผลให้เป็นระบบ

๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มอบหมาย

๓. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีดิจิทัลและบริการ

ขอบเขตงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- ดูแล ตรวจสอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัล ซ่อมบำรุงหรือประสานงานซ่อมเมื่อเกิดปัญหา

- ให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์เทคโนโลยีแก่บุคลากร และผู้ใช้บริการ
- สนับสนุนการเข้าใช้งานระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ ฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการให้บริการของศูนย์ฯ พร้อมติดตามและรายงานผล
- ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและการให้บริการของศูนย์ฯ

๒) งานผลิตสื่อดิจิทัล

- บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอการจัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม โครงการ กิจกรรม และการให้บริการของศูนย์ฯ
- เรียบเรียง ตัดต่อ และผลิตวิดีโอ เสียง และสื่อดิจิทัล เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อประกอบการฝึกอบรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์ฯ
- จัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และสำรองข้อมูลภาพถ่าย วิดีโอ และสื่อดิจิทัลให้เป็นระบบและสามารถสืบค้นและนำกลับมาใช้ได้

๓) งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และบริการ

- สนับสนุนการจัดโครงการ กิจกรรม บริการวิชาการ งานฝึกอบรม และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของศูนย์ฯ
- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร ผู้ช่วยสอน หรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามความรู้ ความสามารถ และตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนการรับสมัครสมาชิก บริการยืม-คืน สื่อการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ
- ให้บริการการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ การเข้าใช้บริการพื้นที่การเรียนรู้ อินเทอร์เน็ตและบริการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ

๔) งานดูแลครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ และอาคารสถานที่

- จัดเตรียม ติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ ระบบภาพและเสียง ไมโครโฟน กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อาคารสถานที่ให้พร้อมสำหรับ
การจัดประชุม การฝึกอบรม และกิจกรรมต่าง ๆ
- สนับสนุน แก้ไขปัญหาด้านเทคนิคในการจัดกิจกรรม การประชุม อบรมออนไลน์ การถ่ายทอดสด หรือกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลและแบบผสมผสาน
- ตรวจสอบ ดูแล และซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมของอาคารและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ และรายงานปัญหาหรือความเสียหายเพื่อดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

๕) งานบันทึกและรายงานผล

- บันทึก รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามกรอบภาระงาน

๖) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน และหัวหน้าศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน มอบหมาย

(นายสุรินทร์ มหาวรรณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน



วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน

รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโครงการ

จำนวน 3 ตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1



นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานผลิตสื่อดิจิทัลและบริการ

- จำนวน 1 อัตรา
- วุฒิ: ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- อัตราค่าตอบแทน: 13,500 บาท/เดือน
- ปฏิบัติงาน: อังคาร-เสาร์ เวลา 08.30-17.00 น.

ตำแหน่งที่ 2



นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานสารสนเทศและบริการ

- จำนวน 1 อัตรา
- วุฒิ: ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- อัตราค่าตอบแทน: 13,500 บาท/เดือน
- ปฏิบัติงาน: อังคาร-เสาร์ เวลา 08.30-17.00 น.

ตำแหน่งที่ 3



นักวิชาการศึกษา

ปฏิบัติงานเทคโนโลยีดิจิทัลและบริการ

- จำนวน 1 อัตรา
- วุฒิ: ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- อัตราค่าตอบแทน: 15,000 บาท/เดือน
- วุฒิ: ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- อัตราค่าตอบแทน: 13,500 บาท/เดือน
- ปฏิบัติงาน: อาทิตย์-พฤหัสบดี เวลา 08.30-17.00 น.

กำหนดการคัดเลือก

เปิดรับสมัครออนไลน์:	14-27 กันยายน 2569
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ:	28 กันยายน 2569
สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์:	29 กันยายน 2569 เวลา 09.00 น. ณ ศูนย์ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน
ประกาศผลการคัดเลือก:	30 กันยายน 2569
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน:	1 ตุลาคม 2569 เวลา 08.30 น. ณ ศูนย์ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน
ระยะเวลาการจ้าง:	1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570

สมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม



เกณฑ์เพื่อสมัครออนไลน์

- สมัครออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง
- ลิงค์สมัคร: <https://forms.gle/oYcinWJ3H6vDj6gUA>
- ประกาศรายละเอียดเพิ่มเติม: www.mhsict.org
- Facebook: www.facebook.com/mhsICTFanpage
- สถานที่ปฏิบัติงาน: ศูนย์พัฒนาทักษะและการเรียนรู้ ICT อุทยานการเรียนรู้แม่ฮ่องสอน วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน อาคารหมอกใหม่ ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- คุณสมบัติและขอบเขตงานเพิ่มเติม ดูได้จากประกาศและเอกสารแนบท้าย