



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว๖๐๓

ถึง อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต อำเภอแม่สะเรียง กำหนดสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไปเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไประดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น เพื่อให้การสอบคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่สนใจรับทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต ที่ มส ๗๑๐๐๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

นายพนรัตน์ ศรีพวก โทร ๐๘ ๙๑๙๑ ๔๙๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
3321
วันเดือนปี ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 17:10



ที่ มส ๓๑๐๐๑/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต
๑๙/๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านกาต
อำเภอแม่สะเรียง
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๑๑๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงาน
ประเภทวิชาการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ อบต.บ้านกาต เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศ อบต.บ้านกาต เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล
สายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๓-๐๘-
๓๑๐๑-๐๐๒

เพื่อเป็นการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกาต จึงขอส่งสำเนาประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และสำเนาประกาศการรับสมัคร
สอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ต.
(ศุภชัย แก้วชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต

สำนักปลัด
โทร.๐ ๕๓๖๘ ๒๑๗๓ ต่อ ๑๐
โทรสาร ๐ ๕๓๖๘ ๒๓๑๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป
เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง กำหนดดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบลประเภททั่วไปเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไปเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายวีระ ประทุมสุข | ประธานกรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน | |
| ๒. ปลัดจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๕. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ | กรรมการ |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ | เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่และอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
(ก.อบต.) จังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

ร.ต.ต.
(ศุภชัย แก้วชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบลและเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลาครบถ้วนไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๒ มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๒๐๐ บาท ณ วันที่สมัคร

๔. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความ ในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕. การรับสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง และหนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดอยู่ซึ่งอนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกพร้อมเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการสมัครตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาต อำเภอแม่สะเรียง

/จังหวัด...

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๘ ๒๑๗๓, ๐ ๘๓๗๘ ๕๑๙๕๖ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่า ถูกต้องครบถ้วน ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกฯ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใดๆ

๖. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๖.๑ ใบสมัคร ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาสา กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน

๑ ชุด

๖.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการศึกษาเพื่อแสดงคุณวุฒิซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก (พร้อมรับรองสำเนา) จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ แบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งอื่น (เปลี่ยนสายงาน) (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนโดยเขียนชื่อตัว-ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง จำนวน ๓ รูป

๖.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ หากผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนในวันที่ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบ...

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด โดยการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันเวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ พร้อมประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันศุกร์ ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ www.bankad-msn.go.th หรือสอบถามรายละเอียด โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๖๘ ๒๑๓๓ , ๐ ๘๓๗๘ ๔๑๙๔๖

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ตรวจพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะไม่ให้ผู้นั้นเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสอบคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกฯ จะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๐ เสร็จแล้ว คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศทราบ เพื่อประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ทราบ เพื่อพิจารณาว่า จะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้านายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ ได้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบสี kaki แขนยาวคอพับ ในวันที่สอบคัดเลือกและให้
/นำบัตรประจำ...

นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ไปแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ

๑๓. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและการยกเลิกบัญชี

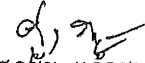
๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันอังคาร ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ www.bankad-mrn.go.th โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบคัดเลือกจาก ก.อบต.จังหวัดแม่ฮ่องสอนแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด ที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไปหากมีข้อสงสัยหรือโต้แย้งในประกาศฉบับนี้ ให้ถือผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ร.ต.ต. 
(ศุภชัย แก้วขุม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ระดับตำแหน่ง	ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน หรือ การบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหาร สำนักงาน ในด้านต่างๆเช่นงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียบ และคำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทาง ราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านภาศ
 เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรง
 ตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านภาศ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไป	<p>๑. เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๒. มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือในทาง หรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๒.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือในทาง หรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง</p> <p>๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๘,๒๐๐.-บาท</p>

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

รูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปี เกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ
- ประเภทตำแหน่ง บริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น
 วิชาการ ทั่วไป
- เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน..... กอง/ฝ่าย.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร e-mail.....
๕. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ในตำแหน่ง.....

ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการ)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน เดือน ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	ระยะเวลาการ ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ

๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร

ไม่มีบุตร มีบุตร จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ต่ำกว่าปริญญาตรี					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ทูงาน (ที่สำคัญ)

การทูงาน				
เรื่อง	หน่วยงานที่จัด	สถานที่ทูงาน	ช่วงเวลา	ทุนการทูงาน

๑๓. ความรู้ความสามารถอื่น ๆ
ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๔. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ / เหรียญ

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก พนักงานส่วน
ตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ
ปฏิบัติการ และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
หลักฐาน	คุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกแล้ว <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน	ได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครสอบคัดเลือกแล้ว <input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณสมบัติตาม ประกาศรับสมัครสอบ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> ปัญหาอื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานที่เริ่มต้นจากประเภททั่วไปเป็นสายงานที่เริ่มต้นจากประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ อำเภอมะนังสะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลผู้ขอรับการประเมิน.....

๒. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน พ.ศ..... ตำแหน่ง.....

๓. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
ตำแหน่งเลขที่..... แผนก/ ฝ่าย/ งาน.....
กอง/ส่วน/สำนัก..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา..... ระดับการศึกษา.....
สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อ ปี พ.ศ.

๕. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี).....
.....
.....
.....
.....

๖. ผู้รับการประเมินรับรองข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสังกัด)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ</p> <p>ข. พิจารณาความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p> <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p> <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
	๘		
	๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นสังกัด) (ต่อ)			
องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๕. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)
 (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ
 สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้เนื่องจากผ่านการประเมิน
 ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน
 (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น
 ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้
 ไม่ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่
 (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมิน

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอรับการประเมิน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่เป็น
ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ผู้สอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๖๐

เกณฑ์การให้คะแนนในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คะแนน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
๒๐	ต่ำกว่า ๑๒	๑๓ - ๑๕	๑๖ - ๑๘	๑๙ ขึ้นไป
๘	ต่ำกว่า ๕	๕ - ๖	๗	๘



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
จากสายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ อำเภอมะเขีเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ประธานคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วน
ตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกาศ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสาย
งานเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านกาศ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบ
คัดเลือก

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศฯ
 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
 ตามประกาศฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
 เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ขอบเขตการทดสอบดังต่อไปนี้

วิชาความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๗. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. นโยบายรัฐบาล/กระทรวงมหาดไทย/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น/นโยบายจังหวัด
๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมประเพณี ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนปรนัย ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ขอบเขตการทดสอบดังต่อไปนี้

ความรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.ศ.๒๕๖๔

๖. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ความรอบรู้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
๗. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน
๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี
๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีดังนี้
- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- ทดสอบโดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารและวิธีอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ยึดมั่นคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ