

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๖๘



ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ด่วนที่สุด ที่ มส ๐๐๒๓.๓/ว ๒๗๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๔
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแม่ฮ่องสอนให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จังหวัดแม่ฮ่องสอนจึงให้อำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

บุญชู ธรรมธรรณรักษ์
(นายบุญชู ธรรมธรรณรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๓๖๑-๒๘๔๑ ต่อ ๓๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_msn@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางอรุรา ปิงเมือง ๐๖-๔๙๑๗-๐๕๒๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 4445
วันเดือนปี ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา 15.39 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพิ่มเติม รุ่นที่ ๑๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณผ่านระบบ BBL ตลอดจนระบบ SOLA โดยกำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงได้กำหนดจัดโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑๑ เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างเสนอขอจัดตั้งเป็นเทศบาล ซึ่งอาจจะต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำคำของบประมาณในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้เป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช โฆษาศิริโชค)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒, ๒๓๐๒, ๒๓๐๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ณัฏฐพร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖ / ณัฏฐ์ธนา ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑ / สุธารัตน์ ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑

รายละเอียด

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - วันศุกร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร



๑. โครงการจัดจำนวนรุ่นละ ๓๕๐ คน

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL
๒. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA
๓. เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ผ่านการอบรมสัมมนา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕,๒๙๙ แห่ง ได้แก่

๑. ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำคำของบประมาณ
๓. บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานช่าง
๔. บุคลากรที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๒. ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้เข้าอบรมชำระค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ที่พักสำหรับวันอบรม อาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับวันอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการอบรม วัสดุอุปกรณ์ กระเป๋าใส่เอกสาร เอกสารประกอบการอบรม ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะสำหรับก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- ๒.๓ รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรมและระยะเวลาในการชำระเงินค่าลงทะเบียน

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระยะเวลาการอบรมสัมมนา	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑๑	๙ ๙ ๗ ๙ ๑ ๑	วันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๘ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระบบชำระเงินอาจจะปิดก่อนระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๓๕๐ คน

ชำระค่าลงทะเบียนก่อนสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พัก

/๓.การชำระ...

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียน ณ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยระบุรหัส ดังนี้
- ๓.๑ Company Code = ๙๒๔๙ (ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)
- ๓.๒ รหัสอ้างอิง Ref.# ๑ คือรหัสหลักสูตร ๖ หลัก (๙๙๗๙ ตามด้วยรหัสรุ่น ๒ หลัก)
- ๓.๓ รหัสอ้างอิง Ref.# ๒ คือรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ หลัก สามารถตรวจสอบรหัสได้ที่ลิงก์ <https://www.dla.go.th/servlet/InfoServlet> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนได้เฉพาะที่สาขาของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น
๔. ผู้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน โดยการชำระเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าว มีค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระสำหรับการดำเนินการของธนาคารอีก จำนวน ๑๐ บาท
๕. ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๖. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการ และซื้อตั๋ว การเดินทางเข้าร่วมการอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการโอนเงิน ค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงไทยให้เรียบร้อยก่อน
๗. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และถือสำเนาหนังสือขออนุมัติ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลมาแสดงในวันรายงานตัวด้วย
๘. เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับออนไลน์ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/h5Eg6> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้ โดยขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย และทำรายการสำเร็จเท่านั้น
๙. เมื่อมีผู้สมัครเข้ารับการอบรมครบตามจำนวนและดำเนินการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะได้แจ้งรายชื่อ ให้ทราบภายใน ๒ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ลงทะเบียนการชำระเงินและมีสิทธิ์ เข้ารับการอบรมได้ที่ลิงก์ <https://shorturl.asia/SfvMT> หรือ QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้
๑๐. สอบถามข้อมูลการอบรมได้ทางกลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รับตรง” จาก QR Code ที่ปรากฏในท้ายหนังสือนี้

๑๑. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน

ประสานงานหลัก	: นางสาวณภัทร ชมเชย	โทร ๐๘ ๐๑๒๓ ๑๕๑๖
	นายณัฏฐ์ฐนนท์ ตี๋เต็ม	โทร ๐๘ ๒๖๙๔ ๔๔๕๑
	นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	โทร ๐๘ ๖๘๒๘ ๖๗๘๑
ภาคกลาง	: นางสาวสุรางค์ลักษณ์ นุ่มนาค	โทร ๐๘ ๙๐๒๐ ๕๕๖๑
	นายวริศ ไม้สังข์	โทร ๐๙ ๑๗๗๙ ๙๕๕๗
ภาคตะวันออก	: นายพงศกร สาธุชาติ	โทร ๐๙ ๙๒๐๔ ๕๕๗๘
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	: นายภาคิน สาลีผล	โทร ๐๘ ๗๓๖๖ ๕๒๕๕
	นางสาวเกศินี ละมุลตรี	โทร ๐๖ ๕๕๗๐ ๓๓๑๒
ภาคเหนือ	: นางสาวกนกวรรณ อีสสระ	โทร ๐๖ ๒๒๕๓ ๘๒๘๖
ภาคใต้	: นางสาวัญญาเรศ บัวแก้ว	โทร ๐๖ ๑๖๒๙ ๙๒๔๘
	นางสาวจิรภิญญา จำปาเทศ	โทร ๐๘ ๔๖๙๕ ๕๘๙๖

รายละเอียดหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ



<https://drive.google.com/file/d/1l1ISpz7OdSNJnv05TcR5vcBTgObsNBA-/view>



<https://shorturl.asia/0dQ6e>
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
กลุ่มไลน์ “อบรม อบต. รัตตรง”



<https://shorturl.asia/h5Eg6>
แบบตอบรับฯ
(ดำเนินการหลังจากชำระเงิน)



<https://shorturl.asia/SfvMT>
ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียน
การชำระเงินและมีสิทธิเข้าอบรม

** ให้ผู้เข้ารับการอบรมกำหนดรหัสผู้เข้าใช้งานระบบ SOLA ผ่านระบบ DLA SSO ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการฝึกอบรม **

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 27 - วันศุกร์ที่ 29 สิงหาคม 2568

ณ ห้องสุพรรณพงษ์บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกอก กรุงเทพฯ

วันที่		08.00 น. - 09.00 น.		09.30 น. - 12.00 น.		12.00 น. - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน		13.00 น. - 16.00 น.		16.00 น. - 19.00 น.	
วันที่ 27 ส.ค. 68		ลงทะเบียน		พิธีเปิด (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน)		บรรยายหัวข้อ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านสังคม		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการบริหารจัดการ ด้านสาธารณสุข และด้านสิ่งแวดล้อม	
วันที่ 28 ส.ค. 68						09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.		16.00 น. - 19.00 น.	
วันที่ 29 ส.ค. 68						แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านการจัดการศึกษา		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น	
วันที่ 29 ส.ค. 68						09.00 น. - 12.00 น.		13.00 น. - 16.00 น.			
วันที่ 29 ส.ค. 68						อภิปรายการนำงบประมาณเงินอุดหนุนไปใช้จ่าย และแนวทางการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน		อภิปรายการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)			

ศูนย์ฯและ

รุ่นที่ ๑๑ = ๑๑

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๙	๑	๑
---	---	---	---	---	---

องค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

รหัส สถ. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :จังหวัด.....

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สถ.



ส่วนของธนาคาร

วันที่.....

สาขา.....

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No๑) :

๙	๙	๗	๙	๑	๑
---	---	---	---	---	---

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส อปท.*

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๒,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : - หกพันบาทถ้วน -

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

อัตราค่าลงทะเบียน คนละ ๒,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้นำฝาก.....

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก.....

* ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๓๕๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า *

รหัส อปท. สามารถตรวจสอบได้จาก www.dla.go.th เมนูข้อมูลสารสนเทศ หัวข้อ รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๙๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒

หมายถึง รุ่นที่ ๒)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๙	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม

ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA รุ่นที่ ๑

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ให้กรอก ชื่อ - สกุล ผู้จะเข้ารับการอบรมฯ

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) ที่ส่งผู้เข้าอบรมฯ

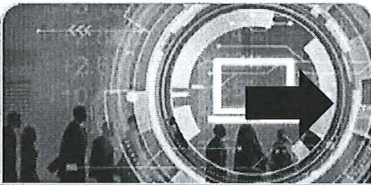
อำเภอ ให้กรอก ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ให้กรอก ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

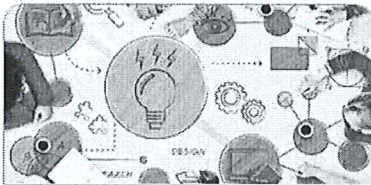
โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (ต่อคน)



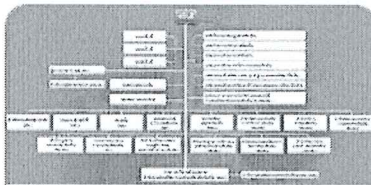
ข้อมูลสารสนเทศ

- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบท.
- ▶ ระบบบัญชีประสิทธิผล อบท.
- ▶ **รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม**
- ▶ รายชื่อ อบท. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อบท.
- ▶ การเงินการคลังท้องถิ่น
- ▶ บทความและเกร็ดความรู้



ระบบสารสนเทศ

- ▶ ระบบยื่นขึ้นด้วยบุคคล
- ▶ ระบบสารบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชี
- ▶ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อบท.
- ▶ ระบบสารสนเทศเรื่องแบบสำรวจแหล่งน้ำที่



หน่วยงานภายใน

- ▶ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
- ▶ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ▶ สถานีพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ▶ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
- ▶ กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ▶ กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ถ้าค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๖,๐๑๐ บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒