



ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๗/๔

ถึง อำเภอกำแพงแสน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ตามหนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๒/ว ๘๔๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ แจ้งว่า สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์ขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการดังนี้

๑. เสนอคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด จำนวน ๑ ชุด โดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรองเอกสารทุกฉบับ

๒. ปิดบัญชีรายรับ-รายจ่าย และจัดส่งงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานยืนยันการจัดส่งรายงานงบการเงินดังกล่าวให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ว่า ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการข้างต้นได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๓. จัดส่งเอกสารดังกล่าว รายงาน ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัดแม่ฮ่องสอน แล้วแต่กรณี ภายใน วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ เพื่อประกอบการพิจารณา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนสามารถพิจารณาดำเนินการเช่นเดียวกัน

๔. หลักเกณฑ์พิจารณาเกี่ยวกับการขาดแคลนสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ไฟฟ้า และน้ำที่นำมาใช้ในสำนักงาน) ให้ใช้ข้อมูลช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นกรอบในการพิจารณา

อนึ่ง หากปรากฏว่ามีการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยไม่ถูกต้อง จะต้องถูกเรียกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคืน และอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑๑ กันยายน ๒๕๖๙



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒

นายพนรัตน์ ศรีพวก โทร. ๐๘ ๙๑๙๑ ๔๙๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 4-4-13
วันที่ - 2 ก.ย. 2568
เวลา.....

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ก๕๘๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑ กันยายน ๒๕๖๘

กองคลัง
เลขรับ..... 6211
วันที่ 2 ก.ย. 2568
เวลา 15:11

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๒. เอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

๓. พื้นที่เสี่ยงภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ และมาตรา ๗ กำหนดให้กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษทุกปี โดยร่วมพิจารณากับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ข้อมูลในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นกรอบในการพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดการให้คะแนนของหลักเกณฑ์แต่ละข้อที่คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ (คณะกรรมการฯ) กำหนด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สำหรับความเสี่ยงภัยและความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ให้พิจารณาจากพื้นที่ที่ตั้งของสำนักงานว่า สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยและหรือพื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ โดยสำนักงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษจะต้องยื่นแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (แบบคำขอฯ) ทุกกรณี ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมายและระเบียบการคลัง งบประมาณการคลัง

๒. ขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) ส่วนราชการเจ้าสังกัดส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลข้อกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) ให้สำนักงานในสังกัดที่อยู่ในข่ายเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ศึกษาหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการกรอกข้อมูลในข้อ (๑) พร้อมกรอกข้อมูลในแบบคำขอฯ และเอกสารประกอบท้ายแบบคำขอฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างละเอียด ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ส่งแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด (คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักงานต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 2 ก.ย. 2568
เวลา 15:14
เลขที่รับ 636

(๓) ...

(๓) กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รับการประกาศกำหนดเป็นพื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หากจะยื่นอุทธรณ์ให้อินอุทธรณ์ที่สำนักงานคลังจังหวัด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และให้สำนักงานคลังจังหวัดส่งข้อมูลไปยังกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยเร็วเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

(๔) ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาตรวจสอบว่า สำนักงานได้กรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่ หากครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้องและมีคะแนนผ่านเกณฑ์ ให้เสนอรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ได้รับการพิจารณาลั่นกรองแล้ว ต่อกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาและเสนอกระทรวงการคลังประกาศต่อไป

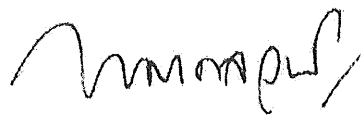
กรณีที่มีเหตุล่าช้าทำให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ไม่สามารถเสนอรายชื่อสำนักงานได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ส่งข้อมูลเพิ่มเติมพร้อมทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไปยังกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๕) กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอฯ ให้กำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการฯ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้อินอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีระยะเวลาให้อินอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังเวียนแจ้งประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด พิจารณาเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่มีต่อประเด็นอุทธรณ์พร้อมแจ้งรายชื่อสำนักงาน สังกัดและสถานที่ตั้งของสำนักงานที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต่อกรมบัญชีกลางโดยเร็ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษจะมีการติดตามประเมินผลอย่างเข้มงวด หากตรวจสอบพบว่าการเสนอข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ทำให้ต้องมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไปโดยไม่ถูกต้องจะต้องถูกเรียกเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษคืนและอาจถูกพิจารณาดำเนินการลงโทษทั้งทางวินัยและทางอาญาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลกนิข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล
กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

แบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(เลือกลักษณะของที่ตั้งสำนักงานตามสภาพความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ☐ สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา
☐ สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบแต่มีสภาพคล้ายเกาะ

สำนักงานตั้งอยู่สูงกว่าระดับทะเลปานกลาง _____ เมตร พิกัด _____ ละติจูดองจิจูด _____

(ข้อ 1 - 2 กรอกข้อมูลที่เลือกตามสภาพความเป็นจริงในช่อง เช่น 1 2 1 หมายถึงข้อ 1.2.1 เป็นต้น)

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

รวมคะแนน

- ข้อ ก. 1. 2. 3. 4. ข้อ ก. _____
 ข้อ ข. 1. 2. 3. 4. ข้อ ข. _____
 5.
 ข้อ ค. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ค. _____
 ข้อ ง. 1. 2. 3. 4. 5. ข้อ ง. _____

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ

2. _____

(ข้อ 3 - 4 กรอกข้อมูลตามที่ได้รับจากคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ)

3. ความเสี่ยงภัย 3. _____
 4. ความทุกข์ของโรคภัยไข้เจ็บ 4. _____

☐ ผ่านเกณฑ์ (รวม 50 คะแนนขึ้นไป) ☐ ไม่เข้าเกณฑ์

รวมคะแนนข้อ 1 - 4

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน

ชื่อสำนักงาน _____	สังกัด _____
เลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____	
จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____	โทร _____
จำนวนข้าราชการ _____ คน	จำนวนลูกจ้างประจำ _____ คน
เงินงบประมาณที่ใช้ต่อปี _____ บาท	

คำรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., นาง) _____ นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ ขอรับรองว่าข้อมูลในแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงาน

ในพื้นที่พิเศษฉบับนี้ เป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ และขอรับผิดชอบทุกกรณีที่เกิดความเสียหาย

แก่ทางราชการหากข้อมูลที่เสนอไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

รายละเอียดในการพิจารณาให้คะแนน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

1. ความยากลำบากของการคมนาคม

(50 คะแนน)

คำอธิบาย

"คณะกรรมการฯ" หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานในสังกัดกระทรวง กรม หรือหน่วยงานราชการอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมถึงองค์กรอิสระ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"ถนนลาดยางหรือคอนกรีต" หมายถึง เส้นทางที่มีการปรับผิวทางโดยลาดยาง หรือ คอนกรีตแล้ว

"ถนนลัดลอง" หมายถึง เส้นทางสัญจรอื่น นอกเหนือจาก "ถนนลาดยางหรือคอนกรีต"

ระยะทางที่ต่ำกว่า 1 กิโลเมตรแรกของทุกข้อให้ใช้ตัวเลขระยะทางจริงไม่ต้องปัดเศษ เช่น ระยะทางจริงของกิโลเมตรแรกได้ 0.6 กิโลเมตร ไม่ให้ปัดเศษขึ้น เป็น 1 กิโลเมตร

ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป หากมีเศษของระยะทางระหว่าง 0-0.4 กิโลเมตรให้ปัดลง ตั้งแต่ 0.5 กิโลเมตรให้ปัดขึ้น

"รถประจำทาง" หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางวิ่งที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน

"เรือประจำทาง" หมายถึง เรือกลเดินทางประจำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทางเดินเรือที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารที่แน่นอน ตามประเภทการใช้และภายในเขตที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตใช้เรือ ในกรณีนี้ให้ถือว่าเรือที่เดินรับจ้างเป็นการประจำระหว่างตำบลใด ๆ ในน่านน้ำไทยเป็นเวลาตั้งแต่สามเดือนขึ้นไปเป็นเรือประจำทางตามความหมายนี้ด้วย

"สำนักงานที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน" ให้หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนที่มีรถประจำทางวิ่งผ่านไม่เกินระยะทาง 1 กิโลเมตรด้วย

ก. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 25 – 49 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 50 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)
(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์ทั้ง 2 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือเท่ากับ 10 คะแนน ให้ได้คะแนน 10 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร	(2 คะแนน)
2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 9 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
2.1.3 ระยะทางระหว่าง 10 – 14 กิโลเมตร	(6 คะแนน)
2.1.4 ระยะทางระหว่าง 15 – 19 กิโลเมตร	(8 คะแนน)
2.1.5 ระยะทางตั้งแต่ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|-----------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 70 – 89 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางตั้งแต่ 90 กิโลเมตรขึ้นไป | (5 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(10 คะแนน)

รถประจำทาง

- 3.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)
- * กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร
- 3.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)
- 3.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

4. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

(5 คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 4.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 4.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ ข้ามไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 10

ข. สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีต้องเดินเท้า

2.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.2.3 ระยะทางระหว่าง 8 – 11 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 12 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

2.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

2.3.1 ระยะทางระหว่าง 40 – 59 กิโลเมตร	(3 คะแนน)
2.3.2 ระยะทางระหว่าง 60 – 119 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
2.3.3 ระยะทางระหว่าง 120 – 179 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
2.3.4 ระยะทางตั้งแต่ 180 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร ระยะทางถนนลาดยาง จำนวน _____ กิโลเมตร ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร
--

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออก ข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารอบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกันโดยไม่มีทางเลือกอื่น ให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อเนื่องถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง 4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน) * กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร 4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน) 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (3 คะแนน) 5.2 รถยนต์โดยสาร ไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) (5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
 “ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ค. สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ

(เลือกกรอกตามความเป็นจริงทั้งในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอและในกรณีที่สำนักงานไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ว่าการอำเภอ เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน) (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6-7 ข้อ 11)

1.1 กรณีต้องเดินเท้า

1.1.1 ระยะทางตั้งแต่ 1 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
-------------------------------------	------------

1.2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
-------------------------------------	------------

1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1.3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 9 กิโลเมตร	(5 คะแนน)
-------------------------------------	-----------

1.3.2 ระยะทางระหว่าง 10 – 19 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.3 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.4 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร	(20 คะแนน)
---------------------------------------	------------

1.3.5 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)
--	------------

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางโดยเรือ ให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนฝั่งที่ตั้งศาลากลางจังหวัด (กรณีที่มีท่าเทียบเรือหลายแห่งให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือที่สั้นที่สุด) สำหรับสำนักงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอให้วัดระยะทางเดินทางโดยเรือจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงานถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอรวมด้วย (25 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6-7 ข้อ 11)

(ให้รวมคะแนนข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อรวมคะแนนทั้ง 2 ข้อแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

2.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 3 กิโลเมตร	(10 คะแนน)
2.2 ระยะทางระหว่าง 4 – 7 กิโลเมตร	(15 คะแนน)
2.3 ระยะทางตั้งแต่ 8 กิโลเมตรขึ้นไป	(25 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทางโดยเรือ ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนฝั่ง จำนวน _____ กิโลเมตร ระยะทางจากท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งสำนักงาน ถึงท่าเทียบเรือบนเกาะที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ จำนวน _____ กิโลเมตร

3. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (10 คะแนน)

(ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 6-7 ข้อ 11)

3.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 2 กิโลเมตร	(4 คะแนน)
3.2 ระยะทางระหว่าง 3 – 4 กิโลเมตร	(7 คะแนน)
3.3 ระยะทางตั้งแต่ 5 กิโลเมตรขึ้นไป	(10 คะแนน)

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในการเดินทาง ระยะทาง จำนวน _____ กิโลเมตร

4. เรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน (15 คะแนน)

4.1 มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(10 คะแนน)
4.2 ไม่มีเรือประจำทางวิ่งถึงเกาะที่ตั้งสำนักงาน	(15 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

5.1 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(3 คะแนน)
5.2 เรือยนต์โดยสารไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป (ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน)	(5 คะแนน)

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่บนเกาะ ไปกรอกข้อ 2

“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

ง. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา

(เลือกกรอกตามความเป็นจริง เมื่อรวมคะแนนข้อ 1-5 แล้ว มากกว่าหรือเท่ากับ 50 คะแนน ให้ได้คะแนน 50 คะแนน)

1. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ (25 คะแนน) (เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 25 คะแนน ให้ได้คะแนน 25 คะแนน)

1.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------|
| 1.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร | (10 คะแนน) |
| 1.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร | (15 คะแนน) |
| 1.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร | (20 คะแนน) |
| 1.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป | (25 คะแนน) |

1.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------|
| 1.2.1 ระยะทางระหว่าง 20 – 29 กิโลเมตร | (5 คะแนน) |
| 1.2.2 ระยะทางระหว่าง 30 – 39 กิโลเมตร | (10 คะแนน) |
| 1.2.3 ระยะทางตั้งแต่ 40 กิโลเมตรขึ้นไป | (15 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

2. ระยะทางใกล้ หรือ สะดวกที่สุด ที่ใช้เดินทางจากสำนักงานถึงศาลากลางจังหวัด (15 คะแนน)

(เลือกกรอกสภาพถนน และระยะทางตามความเป็นจริง หากเข้าเกณฑ์มากกว่า 1 ข้อ เมื่อรวมคะแนนแล้วมากกว่าหรือ เท่ากับ 15 คะแนน ให้ได้คะแนน 15 คะแนน)

2.1 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดลง (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|------------|
| 2.1.1 ระยะทางระหว่าง 1 – 4 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.1.2 ระยะทางระหว่าง 5 – 8 กิโลเมตร | (5 คะแนน) |
| 2.1.3 ระยะทางระหว่าง 9 – 12 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 2.1.4 ระยะทางตั้งแต่ 13 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

2.2 กรณีเส้นทางเป็นถนนลาดยาง หรือคอนกรีต (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|---|------------|
| 2.2.1 ระยะทางระหว่าง 60 – 79 กิโลเมตร | (3 คะแนน) |
| 2.2.2 ระยะทางระหว่าง 80 – 139 กิโลเมตร | (5 คะแนน) |
| 2.2.3 ระยะทางระหว่าง 140 – 199 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 2.2.4 ระยะทางตั้งแต่ 200 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

(กรอกข้อมูลตัวเลขระยะทางตามความเป็นจริง)

รวมระยะทางในถนนแต่ละแบบ

ระยะทางเดินเท้า จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดลง จำนวน _____ กิโลเมตร

ระยะทางถนนลาดยาง หรือคอนกรีต จำนวน _____ กิโลเมตร

3. สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีการเดินทางยากลำบาก (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

กรณีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีเส้นทางเข้าออกได้เพียงเส้นทางเดียว และต้องเป็นการเดินทางขึ้น-ลง เข้า-ออกข้ามภูเขา (ไม่รวมถึง สำนักงานที่เดินทางเลียบเชิงเขาโดยไม่มีการเดินทางขึ้น-ลงเขา) หากระหว่างเดินทางพบเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้ ให้วัดระยะทางจากสำนักงานถึงทางแยกดังกล่าว (โดยไม่คำนึงว่าเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางไปยังศาลากลางจังหวัดหรือไปยังจังหวัดอื่นได้จะมีระยะทางต่อไปอีกเท่าใด) แต่หากทางแยกดังกล่าว เป็นทางแยกที่มารบรรจบกันและต้องเดินทางต่อโดยเส้นทางเดียวกัน โดยไม่มีทางเลือกอื่นให้ถือเป็นการเดินทางเข้าออกได้เส้นทางเดียวและให้วัดระยะทางต่อจนถึงเส้นทางแยกที่สามารถเดินทางโดยรถยนต์ได้โดยวัดระยะทางที่ใกล้ที่สุด (ตัวอย่างการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 หน้า 4 ข้อ 10)

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| 3.1 ระยะทางระหว่าง 40- 69 กิโลเมตร | (4 คะแนน) |
| 3.2 ระยะทางระหว่าง 70- 99 กิโลเมตร | (7 คะแนน) |
| 3.3 ระยะทางตั้งแต่ 100 กิโลเมตรขึ้นไป | (10 คะแนน) |

4. รถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ) (10 คะแนน)

รถประจำทาง

- 4.1 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว ไป 1 เที่ยวและกลับ 1 เที่ยว (วิ่งสม่ำเสมอ) (6 คะแนน)
- * กรณีนี้ ไม่คำนึงว่ารถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงานดังกล่าวจะมีเส้นทางการวิ่ง หรือช่วงเวลาการวิ่งเป็นอย่างไร
- 4.2 วิ่งผ่านสำนักงานวันละไม่เกิน 2 เที่ยว (วิ่งไม่สม่ำเสมอ) (8 คะแนน)
- 4.3 ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่านสำนักงาน (10 คะแนน)

5. เส้นทางคมนาคมไม่สามารถใช้สัญจรไปมาได้ (เลือกเพียง 1 ข้อ) (5 คะแนน)

- | | |
|---|-----------|
| 5.1 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 15 – 29 วัน
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (3 คะแนน) |
| 5.2 รถยนต์โดยสารไม่สามารถใช้เส้นทางคมนาคมได้ ตั้งแต่ปีละ 30 วัน ขึ้นไป
(ไม่จำเป็นต้องเป็นคราวเดียวกัน) | (5 คะแนน) |

จบการกรอกข้อมูล “ความยากลำบากของการคมนาคม” สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ราบบริเวณภูเขา ข้ามไปกรอกข้อ 2
“ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ” หน้า 11

2. ความขาดแคลนสาธารณูปโภค สาธารณูปการ หรือปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพ (20 คะแนน)

(เลือกกรอกตามสภาพความเป็นจริง)

ไฟฟ้าที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.1 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (2 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 60 วันขึ้นไป
- 2.2 ได้รับการจัดหาจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน (4 คะแนน)
หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้บริการเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.3 ไม่มีไฟฟ้าใช้ หรือมีไฟฟ้าจากการจัดหาโดยใช้เงินส่วนตัวของบุคลากรในสำนักงานเอง
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

น้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.4 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (2 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 60 วันขึ้นไป
- 2.5 มีน้ำใช้จากการจัดหาของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน (4 คะแนน)
ซึ่งจัดให้มีระบบจัดส่งน้ำด้วยวิธีการใดแล้ว แต่ไม่สามารถใช้ได้รวมกันตั้งแต่ปีละ 90 วันขึ้นไป
- 2.6 ไม่มีน้ำใช้ หรือมีน้ำใช้จากการจัดหาโดยใช้เงินส่วนตัวของบุคลากรในสำนักงานเอง
ทั้งนี้วิธีการจัดหาน้ำใช้เอง ขึ้นอยู่ตามสภาพพื้นที่
(โปรดระบุ.....) (8 คะแนน)

โทรศัพท์ที่สามารถนำมาใช้ภายในสำนักงาน

- 2.7 ไม่มีโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุสื่อสาร จานดาวเทียมเพื่อการสื่อสาร (3 คะแนน)
หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใด ไว้ใช้ประจำสำนักงาน
(ยกเว้นเครื่องมือสื่อสารส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ชำระค่าใช้บริการเอง)
- 2.8 ไม่มีเครือข่ายการสื่อสารใด ๆ ที่สามารถติดต่อสื่อสารมายังสำนักงานได้ (4 คะแนน)

* ไฟฟ้า และ น้ำ ที่นำมาใช้ในสำนักงาน

หมายเหตุ 1. หากบริเวณพื้นที่ตั้งสำนักงาน มีสายส่งไฟฟ้าหรือมีท่อส่งน้ำ โดยหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใด โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานดังกล่าวจะมีหน้าที่จัดหาไฟฟ้า/น้ำหรือไม่ ส่งผ่านสำนักงาน หากสำนักงานไม่ดำเนินการต่อไฟฟ้าหรือน้ำเข้าใช้ในสำนักงาน ให้ถือว่าสำนักงานดังกล่าวมีน้ำหรือมีไฟฟ้าใช้แล้ว และไม่ได้รับคะแนน

2. หากสำนักงานมีการจัดหาน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงาน ตามข้อ 2.4 และ 2.5 ต้องมาตรวจพบสารพิษปนเปื้อนจนไม่สามารถใช้ได้ 60 วัน หรือ 90 วันขึ้นไป โดยให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบกรณดังกล่าว ให้ได้รับคะแนนตาม ข้อ 2.6 ในปัจจุบันประมานนั้น ๆ

หากสำนักงานใดต้องการตรวจสอบน้ำที่นำมาใช้ภายในสำนักงานกรณีมีสารพิษปนเปื้อน ให้สำนักงานแจ้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัดก่อน เพื่อการประสานงานหน่วยรับตรวจคุณภาพน้ำที่เหมาะสมต่อไปเพื่อให้เป็นไปในทางเดียวกันในแหล่งน้ำเดียวกัน

แผนที่แสดงที่ตั้งและเส้นทางจากสำนักงานถึงที่ว่าการอำเภอ ให้แสดงรายละเอียดของที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำนักงานตั้งอยู่ติดถนนสายหลัก หรือถนนสายย่อยซึ่งแยกออกจากถนนสายหลักไปยังหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและเส้นทาง เช่น ทางเดินเท้า ถนนลาดยาง ถนนลาดทราย หรือคอนกรีต พร้อมระบุระยะทางของถนนแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

สิ้นสุดแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
1	กระบี่	173
2	กรุงเทพมหานคร	152
3	กาญจนบุรี	176
4	กาฬสินธุ์	293
5	กำแพงเพชร	229
6	ขอนแก่น	312
7	จันทบุรี	152
8	ฉะเชิงเทรา	152
9	ชลบุรี	153
10	ชัยนาท	165
11	ชัยภูมิ	344
12	ชุมพร	182
13	เชียงราย	544
14	เชียงใหม่	467
15	ตรัง	159
16	ตราด	168
17	ตาก	258
18	นครนายก	156
19	นครปฐม	153
20	นครพนม	293
21	นครราชสีมา	326
22	นครศรีธรรมราช	156
23	นครสวรรค์	175
24	นนทบุรี	151
25	นราธิวาส	153
26	น่าน	349
27	บุรีรัมย์	302
28	ปทุมธานี	153
29	ประจวบคีรีขันธ์	156
30	ปราจีนบุรี	163
31	ปัตตานี	151
32	พระนครศรีอยุธยา	155
33	พะเยา	543
34	พังงา	164
35	พิจิตร	157
36	พิจิตร	187
37	พินิจโลก	193
38	เพชรบุรี	154

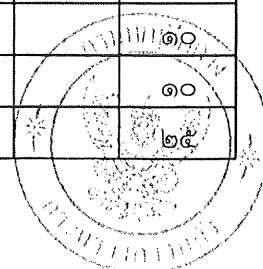
ลำดับ	ชื่อจังหวัด	เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนด (เมตร)
39	เพชรบูรณ์	266
40	แพร่	313
41	ภูเก็ต	165
42	มหาสารคาม	300
43	มุกดาหาร	289
44	แม่ฮ่องสอน	385
45	ยโสธร	278
46	ยะลา	169
47	ร้อยเอ็ด	295
48	ระนอง	167
49	ระยอง	154
50	ราชบุรี	155
51	ลพบุรี	165
52	ลำปาง	389
53	ลำพูน	456
54	เลย	395
55	ศรีสะเกษ	274
56	สกลนคร	314
57	สงขลา	153
58	สตูล	164
59	สมุทรปราการ	152
60	สมุทรสงคราม	151
61	สมุทรสาคร	151
62	สระแก้ว	184
63	สระบุรี	165
64	สิงห์บุรี	159
65	สุโขทัย	211
66	สุพรรณบุรี	155
67	สุราษฎร์ธานี	156
68	สุรินทร์	316
69	หนองคาย	324
70	หนองบัวลำภู	367
71	อ่างทอง	157
72	อุดรธานี	331
73	อุดรดิษฐ์	212
74	อุทัยธานี	170
75	อุบลราชธานี	275
76	อำนาจเจริญ	308

หมายเหตุ: สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ราบ หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด สำนักงานที่ตั้งอยู่ในภูเขา หมายถึง สำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สูงตั้งแต่เกณฑ์ความสูงที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละจังหวัด

พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

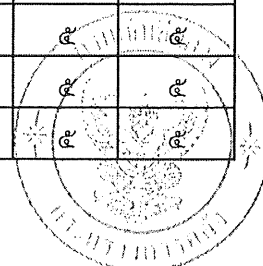
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวม คะแนน
๑๘	ตาก	แม่ระมาด	แม่จะเรา	๑๐		๕	๑๕
			ขะเนจื้อ	๑๐		๕	๑๕
			แม่ระมาด	๑๐		๕	๑๕
			แม่ตื่น			๕	๕
			สามหมื่น			๕	๕
			พระธาตุ			๕	๕
		แม่สวด	แม่กาษา	๑๐			๑๐
			แม่กุ	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			ท่าสายลวด	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่ปะ	๑๐			๑๐
			มหาวัน	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่ดาว	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่สวด			๕	๕
			พะวอ			๕	๕
			ด่านแม่ละเมา			๕	๕
		ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	๑๐	๑๕		๒๕
			แม่ต๋าน	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			แม่หละ	๑๐	๑๕		๒๕
			แม่อุสุ	๑๐	๑๕		๒๕
			แม่สอง	๑๐	๑๕		๒๕
๑๙	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม	๑๐			๑๐
			แม่กิ๊	๑๐	๑๕		๒๕
			แม่เงา	๑๐	๑๕		๒๕
		แม่ลาน้อย	แม่ลาหลวง	๑๐			๑๐
		เมืองแม่ฮ่องสอน	ปางหมู	๑๐	๑๕		๒๕
			หมอกจำแป่	๑๐	๑๕		๒๕
			ห้วยโป่ง	๑๐			
			ห้วยผา	๑๐			
			ผาบ่อง	๑๐	๑๕		



พื้นที่เสี่ยงภัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

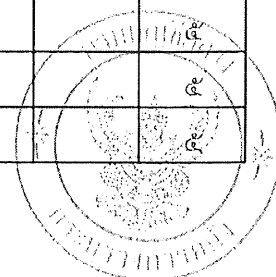
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๓.๑ (๑๐)	ข้อ ๓.๒ (๑๕)	ข้อ ๓.๓ (๕)	รวม คะแนน
๑๙	แม่ฮ่องสอน	ปางมะผ้า	ปางมะผ้า	๑๐	๑๕	๕	๓๐
			นาปู่ป้อม	๑๐			๑๐
			ถ้ำลอด	๑๐			๑๐
		ปาย	เวียงเหนือ	๑๐		๕	๑๕
			แม่นาเติง	๑๐		๕	๑๕
		แม่สะเรียง	แม่คง	๑๐	๑๕		๒๕
			แม่ยวม	๑๐	๑๕		๒๕
			เสาหิน	๑๐	๑๕		๒๕
		สบเมย	แม่สามแลบ	๑๐	๑๕		๒๕
๒๐	เชียงใหม่	เวียงแหง	เปียงหลวง	๑๐		๕	๑๕
			แสนไห	๑๐		๕	๑๕
			เมืองแหง	๑๐		๕	๑๕
		เชียงดาว	เมืองนะ	๑๐		๕	๑๕
			แม่นะ			๕	๕
			ปิงโค้ง			๕	๕
			เชียงดาว			๕	๕
			เมืองงาย			๕	๕
			เมืองคอง			๕	๕
			ทุ่งข้าวพวง			๕	๕
		ไชยปราการ	หนองบัว	๑๐		๕	๑๕
			แม่ทะลบ			๕	๕
		ฝาง	ม่อนปิ่น	๑๐		๕	๑๕
			แม่งอน	๑๐		๕	๑๕
			แม่สูน			๕	๕
			โป่งน้ำร้อน	๑๐		๕	๑๕
			เวียง			๕	๕
			สันทราย			๕	๕
			แม่คะ			๕	๕
			แม่ข่า			๕	๕



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

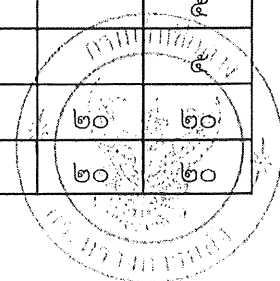
ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวม คะแนน
๓๑	เพชรบุรี	ชะอำ	ห้วยทรายเหนือ	๕				๕
			ท่ายาง	เขากะปุก	๕			
		ท่ายาง	เทศบาลตำบลท่าไม้รวก (ต.ท่าไม้รวก)	๕				๕
			มาบปลาเค้า	๕				๕
			วังไคร้	๕				๕
			เมืองเพชรบุรี	ธงชัย	๕			
		นาวัง		๕				๕
		ไร่ส้ม		๕				๕
		หนองหญ้าปล้อง	ยางน้ำกลัดใต้		๑๐			๑๐
			ยางน้ำกลัดเหนือ				๒๐	๒๐
หนองหญ้าปล้อง	๕					๕		
๓๒	เพชรบูรณ์	เขาค้อ	เขาค้อ	๕				๕
			เมืองเพชรบูรณ์	นาป่า	๕			
		เมืองเพชรบูรณ์	บ้านโตก	๕				๕
			สะเดียง	๕				๕
๓๓	แพร่	เมืองแพร่	นาจักร	๕				๕
			ร้องกวาง	ทุ่งศรี	๕			
		ลอง	ผามอก	๕				๕
			ห้วยอ้อ	๕				๕
๓๔	ภูเก็ต	กะทู้	กมลา	๕				๕
		ถลาง	เชิงทะเล	๕				๕
		เมืองภูเก็ต	ทต.ราไวย์	๕				๕
๓๕	มหาสารคาม	โกสุมพิสัย	เลิงใต้	๕				๕
๓๖	แม่ฮ่องสอน	ขุนยวม	ขุนยวม		๑๐			๑๐
			เมืองปอน	๕				๕
			แม่กิ๊	๕				๕
			แม่เงา	๕				๕
			แม่ยวมน้อย	๕				๕
			แม่อุค	๕				๕



พื้นที่ที่มีความชุกชุมของโรคภัยไข้เจ็บ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ข้อ ๔.๑ (๕)	ข้อ ๔.๒ (๑๐)	ข้อ ๔.๓ (๑๕)	ข้อ ๔.๔ (๒๐)	รวม คะแนน
๓๖	แม่ฮ่องสอน	ปางมะผ้า	นาปู่ป้อม	๕				๕
			สบป่อง	๕				๕
		ปาย	แม่นาเติง	๕				๕
			เวียงเหนือ	๕				๕
		เมืองแม่ฮ่องสอน	จองคำ	๕				๕
			ปางหมู	๕				๕
			ผาบ่อง	๕				๕
			หมอกจำแป่	๕				๕
			ห้วยปูลิง	๕				๕
			ห้วยโป่ง	๕				๕
			ห้วยผา	๕				๕
		แม่ลาน้อย	ขุนแม่ลาน้อย	๕				๕
			ท่าผาป้อม	๕				๕
			แม่โถ	๕				๕
			แม่นาจาง	๕				๕
			แม่ลาน้อย	๕				๕
			แม่ลาหลวง	๕				๕
			สันติคีรี	๕				๕
		แม่สะเรียง	บ้านกาต		๑๐			๑๐
			ป่าแป๋	๕				๕
			แม่คง				๒๐	๒๐
			แม่ยวม	๕				๕
			แม่สะเรียง	๕				๕
			แม่ทะฮะ	๕				๕
			เสาหิน				๒๐	๒๐
		สบเมย	กองก่อย	๕				๕
			ป่าโป่ง	๕				๕
			แม่คะตวน	๕				๕
			แม่สวด	๕				๕
			แม่สามแลบ				๒๐	๒๐
			สบเมย				๒๐	๒๐





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ ๒๔ ๗๓๘
วันที่ 28 พ.ค. 2569
เวลา.....

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑ ๙๕

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑ ๕๘๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๑ ๕๘๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เด็ด (ไปเจตนกรรณกิจ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ และคณะกรรมการพิจารณา กำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษระดับจังหวัด (คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด) ทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. เห็นสมควรประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔

อนึ่ง การเบิกจ่ายเงินในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับเงิน สปพ. และเงินตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันกับเงิน สปพ. ในขณะเดียวกัน ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำนั้น มีสิทธิได้รับเงิน สปพ. หรือเงินตอบแทนอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่เงินจำนวนใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๙

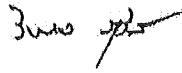
๓. กรณีสำนักงานได้เสนอแบบคำขอกำหนดเป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แต่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการพิจารณากำหนดสำนักงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หากประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานคลังจังหวัดในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้เฉพาะเหตุอันเนื่องมาจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อเท็จจริงมิได้เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมีระยะเวลาให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กระทรวงการคลังเวียนแจ้งประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 28 พ.ค. 2569
เวลา 15.29
เลขที่ส่งรับ ๖๖๐

กองคลัง
เลขที่รับ 3795 จัง ...
วันที่ 28 พ.ค. 2569
เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป
ทั้งนี้ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อกฎหมาย
และระเบียบการคลัง หนังสือเวียน

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ประกาศกระทรวงการคลัง
เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กระทรวงการคลังจึงประกาศกำหนดให้สำนักงานในเขตพื้นที่ ๓๗ จังหวัด ตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศกระทรวงการคลังฉบับนี้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๑	จังหวัดกระบี่	๕
๒	จังหวัดกาญจนบุรี	๘๘
๓	จังหวัดกำแพงเพชร	๓
๔	จังหวัดขอนแก่น	๑
๕	จังหวัดจันทบุรี	๔
๖	จังหวัดชัยภูมิ	๑
๗	จังหวัดชุมพร	๒
๘	จังหวัดเชียงราย	๘๓
๙	จังหวัดเชียงใหม่	๒๒๓
๑๐	จังหวัดตรัง	๖
๑๑	จังหวัดตราด	๑๙
๑๒	จังหวัดตาก	๓๖๐
๑๓	จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒
๑๔	จังหวัดน่าน	๓๑
๑๕	จังหวัดบุรีรัมย์	๓
๑๖	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๗
๑๗	จังหวัดพะเยา	๓
๑๘	จังหวัดพังงา	๔๔
๑๙	จังหวัดพิษณุโลก	
๒๐	จังหวัดเพชรบุรี	



บัญชีรายชื่อสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวนสำนักงาน
๒๑	จังหวัดเพชรบูรณ์	๖
๒๒	จังหวัดแพร่	๒
๒๓	จังหวัดภูเก็ต	๓
๒๔	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	๒๕๘
๒๕	จังหวัดระนอง	๑๓
๒๖	จังหวัดราชบุรี	๑๓
๒๗	จังหวัดลำปาง	๘
๒๘	จังหวัดลำพูน	๘
๒๙	จังหวัดเลย	๑๙
๓๐	จังหวัดศรีสะเกษ	๑๑
๓๑	จังหวัดสตูล	๒๓
๓๒	จังหวัดสุพรรณบุรี	๒
๓๓	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๘
๓๔	จังหวัดอุดรธานี	๑๘
๓๕	จังหวัดอุทัยธานี	๗
๓๖	จังหวัดอุบลราชธานี	
๓๗	จังหวัดสุโขทัย	

