

ด่วนที่สุด

ที่ มส ๐๐๒๓.๕ / ว ๑๑๖๐



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๙ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องจึงให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบและถือปฏิบัติด้วยเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ - ๓ ต่อ ๕๕

ผู้ประสานงาน : นางลักษณรัตน์ ทองล้ำ โทร. ๐๙ ๑๑๔๓ ๕๑๖๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๒๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 6447
วัน/เดือน/ปี ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
เวลา 16:08

ก.ม.ก.

เลขที่รับ ๑๕๐๐

วันที่ - ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๒๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แจ้งแนวทางการลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๓๓.๖/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แจ้งการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ (e - GP) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑



ที่ กค ๐๔๓๓.๖/ว ๗๐๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ ประธานกรรมการ ประธานสมาคม ประธานบริษัท เจ้าของกิจการ และผู้ประกอบการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๗๘๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ผู้ค้ากับภาครัฐ

๒. คู่มือการเปิดใช้งานการยืนยันตัวตน ๒ ขั้นตอนในระบบ e-GP

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการลงทะเบียนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐลงทะเบียน ผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เพื่อเข้าใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐบนระบบ e-GP เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ลงทะเบียน ปรับกระบวนการลงทะเบียนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้มีการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-KYC) นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-GP พบว่ามีผู้ใช้งานไม่ได้เข้าสู่ระบบ e-GP เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลการลงทะเบียนหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐเป็นปัจจุบัน ป้องกันการรั่วไหลของรหัสเข้าใช้งาน และป้องกันผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิหรือไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการเพิ่มความปลอดภัยในการใช้งานระบบ e-GP จึงได้ดำเนินการปรับปรุงผู้ใช้งานในระบบ e-GP ดังนี้

๑. ระบุผู้ใช้งาน

๑.๑ ผู้ค้ากับภาครัฐประเภทนิติบุคคลที่มีสถานะ ได้แก่ เลิก ร้าง โดยตรวจสอบสถานะจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๑.๒ ผู้ใช้งานนำรหัสเข้าใช้งานไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของระบบ e-GP เช่น นำไปใช้ในการทดสอบหรือฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นต้น
โดยระบุผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการระบุผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแจ้งผลการระบุผู้ใช้งานไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ผู้ใช้งานได้ลงทะเบียนไว้ และผู้ใช้งานที่ถูกระบุจะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP รวมทั้งไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้ หากต้องการขอคืนสถานะกลับมาใช้งานอีกครั้ง ขอให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานแบบออนไลน์ มายังกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการยกเลิกการระบุต่อไป

๒. ลบผู้ใช้งาน

๒.๑ ผู้ค้ากับภาครัฐ ประเภทนิติบุคคลที่มีสถานะ ได้แก่ แปรสภาพ สิ้นสภาพ ควบ
ล้มละลาย เสรีการชำระบัญชี โดยตรวจสอบสถานะจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๒.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐประเภทบุคคลธรรมดาที่เสียชีวิตแล้ว โดยตรวจสอบจากกรมการปกครอง

๒.๓ ผู้ใช้งานหน่วยงานของรัฐที่เสียชีวิตแล้วหรืออายุเกิน ๖๐ ปี โดยตรวจสอบจาก
กรมการปกครอง

๒.๔ ผู้ใช้งานที่ไม่ได้เข้าสู่ระบบ e-GP เป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี
โดยการลบผู้ใช้งานในระบบ e-GP แบ่งเป็น ๒ ช่วงดังนี้

ช่วงที่ ๑ ลบผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไป เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการลบผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๑ ผู้ค้ากับภาครัฐ ประเภทนิติบุคคลที่มีสถานะ
ได้แก่ แปรสภาพ สิ้นสภาพ ควบ ล้มละลาย เสรีการชำระบัญชี และข้อ ๒.๓ เฉพาะกรณีผู้ใช้งานหน่วยงานของรัฐ
อายุเกิน ๖๐ ปีแล้ว ระบบจะแจ้งผลการลบผู้ใช้งานไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ผู้ใช้งาน
ได้ลงทะเบียนไว้ หากต้องการใช้งานในระบบ e-GP อีกครั้ง ต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

ช่วงที่ ๒ ลบผู้ใช้งานตามข้อ ๒.๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป สำหรับหน่วยงาน
ของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐที่ประสงค์จะเข้าใช้งานในระบบ e-GP ต่อไป ขอให้ดำเนินการเข้าสู่ระบบ e-GP
ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th โดยสามารถเลือกเข้าสู่ระบบได้ ๓ ช่องทาง ได้แก่ เข้าสู่ระบบ
ด้วยการบันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD และเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชันเป่าดัง
ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะใช้งาน
ในระบบ e-GP และต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่เท่านั้น

๓. กำหนดให้ผู้ค้ากับภาครัฐเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านทุก ๖ เดือน และกำหนดเงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง
รหัสผ่านใหม่ ดังนี้

- (๑) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร และไม่เกิน ๑๕ ตัวอักษร
- (๒) มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ อย่างน้อย ๑ ตัว
- (๓) มีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็ก อย่างน้อย ๑ ตัว
- (๔) มีตัวเลข อย่างน้อย ๑ ตัว
- (๕) ต้องไม่เหมือนกับชื่อผู้ใช้งาน (Username) หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ของผู้ใช้งาน

- (๖) ต้องไม่มีช่องว่าง
- (๗) ต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่าน ๒ ครั้งล่าสุด

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่สำหรับผู้ใช้งานของผู้ค้า
กับภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยระบบ e-GP จะแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านล่วงหน้าผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ได้ลงทะเบียนไว้ กรณีผู้ใช้งาน
ประสงค์จะเปลี่ยนรหัสผ่านก่อนถึงระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการเปลี่ยนแปลงรหัสดังกล่าว สามารถดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้ทันที (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๔. กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐที่เข้าสู่ระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพียงอย่างเดียวให้ใช้การเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication : ๒ FA) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน ป้องกันการแอบอ้างตัวตน และป้องกันผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิหรือไม่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ e-GP โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป กรณีหน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐไม่สะดวกหรือไม่สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบด้วยการยืนยันตัวตนแบบสองขั้นตอน ๒ FA ได้ สามารถเลือกเข้าสู่ระบบด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD หรือแอปพลิเคชันเป่าดังได้ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๕. กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับและลบผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามเงื่อนไขในข้อ ๑ และข้อ ๒ และกำหนดรอบระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ ๖ เดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม และวันที่ ๑ เมษายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนะโชค รุ่งธิพานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานบริการข้อมูลและรายงานสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๗๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 6596
วัน/เดือน/ปี - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11:32
ก.ม.ก.

เลขที่รับ 9210
วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๙

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๘ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งการกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ มาয়จังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๗๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายสุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว

นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๗๕๓



คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

และข้อร้องเรียน

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๐๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

๒. หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๐๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อธ ๑)

๒. แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (อธ ๒)

๓. ตัวอย่างการกรอกข้อมูลใน อธ ๑ และ อธ ๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้กำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อธ ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งต่อมากรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบอุทธรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว” และวรรคสอง บัญญัติว่า “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง” มาয়คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนั้น คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงได้กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้ (๑) ส่วนราชการระดับกรม ยกเว้นราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค และ (๒) หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง โดยให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ และการรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

สอดคล้องกับ ...

สอดคล้องกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ประกอบกับเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๘ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติฯ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และกำหนดแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐสำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. แบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของผู้อุทธรณ์ (อร ๑) และแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อร ๒) สำหรับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๒. หนังสือฉบับนี้

๒.๑ มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งภายใต้พระราชบัญญัติฯ ที่นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่รับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒.๒ ไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (๑)

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม กรณีหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในต่างประเทศ และผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งไม่มีตัวแทนในประเทศไทย หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

๒.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติฯ

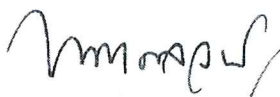
หากมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยข้อ ๒.๒.๑ ถึงข้อ ๒.๒.๓ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานของรัฐดังกล่าวได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือมีหนังสือเชิญชวนในระบบ e - GP ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไปได้

อนึ่ง เพื่อให้การกรอกข้อมูลตามแบบ อร ๑ และ แบบ อร ๒ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 3 <https://url.in.th/HmGbP>



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๖๓



ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
เลขที่รับ	๐๙๙๘
วัน/เดือน/ปี	- ๕ ต.ค. ๒๕๖๕
เวลา	11:34
ก.ท.ท.	

เลขที่รับ ๐๕๖๙

วันที่ - ๕ ต.ค. ๒๕๖๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) มายังจังหวัด เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔) แจ้งยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) หรือ (๔) ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้



กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินการคลังและงบประมาณท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายศุภสิทธิ์ ศรีเฉลียว
นางสาวอารีย์ กุลอึ้ง โทร. ๐๙๒ ๑๒๒ ๘๑๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๖๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้างตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาซื้อหรือจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒)
หรือ (๔) โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือมอบหมายบุคคลใด
บุคคลหนึ่งรับผิดชอบประเมินค่าเสียหาย หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้าง
ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ภายหลังพบว่า หน่วยงานของรัฐเกิดข้อสงสัยในประเด็นการพิจารณาค่าเสียหายว่า
หมายถึงกรณีใด และการดำเนินการสำหรับงานส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจะต้องดำเนินการอย่างไร
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย)
พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยของรัฐมีแนวทางปฏิบัติภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาเป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖)
ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญาตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) หรือ (๔) ดังนี้

๑. การพิจารณาหลักประกันสัญญา

กรณีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งธนาคาร
บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน
(เต็มจำนวนหลักประกันสัญญา) พร้อมแนบสำเนาหนังสือบอกเลิกสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด
ให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกันชำระเงินตามสัญญาค้ำประกัน
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ เมื่อธนาคารชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันแล้วให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลังที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณี ...

ในกรณีที่ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ผู้ออกหนังสือค้ำประกัน ไม่ชำระเงินตามสัญญาค้ำประกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุด ดำเนินการฟ้องคดีต่อไป

๒. การพิจารณาทีมงาน

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแจ้งรายชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม เป็นผู้ทีมงานตามแบบแจ้งผู้ทีมงานที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด ส่งให้ปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณา ให้เป็นผู้ทีมงานโดยเร็วตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ

๓. การพิจารณาค่าเสียหาย

ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้บอกเลิกสัญญาด้วยเหตุที่เกิดจากความผิดของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาค่าเสียหายจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เช่น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

(๔) ค่าพัสดุหรือค่างานที่เพิ่มสูงขึ้นจากสัญญาเดิมในกรณีที่ต้องจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง รายใหม่

(๕) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเอง

(๖) ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินกว่าค่างานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับและเกินกว่า มูลค่าหลักประกันสัญญา

(๗) ค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอน เป็นต้น

๔. การพิจารณาค่าพัสดุหรือค่างาน

๔.๑ กรณีพัสดุหรืองานได้ส่งมอบแล้ว และยังไม่ได้ออกใบกำกับเงิน

๔.๑.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมาย บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมได้ส่งมอบ ว่าสมควรรับไว้ และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ตามสัญญาหรือไม่ หากเห็นว่ามิพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้ และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ หน่วยงานของรัฐจะต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายเดิม

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๑.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตามข้อ ๔.๑.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ โดยนำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๔๑ มาพิจารณาประกอบด้วยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เห็นว่า มีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ ซึ่งต้องชดใช้เงินคืนตามค่าพัสดุ หรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

๔.๒ กรณีพัสดุหรืองานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

๔.๒.๑ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบประเมินค่าเสียหาย โดยสำรวจตรวจสอบค่าเสียหายของพัสดุหรืองานที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมยังไม่ส่งมอบ หรือสำรวจตรวจสอบและประเมินแบบที่ใช้ในการก่อสร้างประเมินรายการปริมาณและราคาของสิ่งก่อสร้างคงเหลือ เพื่อกำหนดงบประมาณสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจากผู้ขายรายใหม่ หรือจัดจ้างจากผู้รับจ้างรายใหม่ หรือดำเนินการเอง แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๒.๒ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ตามข้อ ๔.๒.๑ จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ โดยนำประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๕๑ มาพิจารณาประกอบด้วยในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่า มีพัสดุหรืองานที่หน่วยงานของรัฐรับไว้และใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ ซึ่งต้องชดเชยเงินคืนตามค่าพัสดุหรือค่างานนั้นแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม

๕. การจัดซื้อจัดจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

๕.๑ กรณีงานก่อสร้าง

๕.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสำหรับงานก่อสร้างส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยงานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการนั้น ให้พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยเร็ว

๕.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะทำงานนั้นต่อเอง หรือดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่

๕.๑.๓ ในกรณีที่ดำเนินการจัดหาโดยผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการจัดจ้างตามนโยบายมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ และวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอจ้างตามข้อ ๒๒

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๔ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ และยังมีได้เริ่มดำเนินงานให้หน่วยงานของรัฐประเมินว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่ และดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

๕.๑.๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ แต่ได้เริ่มดำเนินงานไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าประสงค์จะรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ก่อสร้างไว้บางส่วนหรือไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ หากประสงค์จะรื้อถอนให้หน่วยงานของรัฐนำค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอนมาคิดเป็นค่าเสียหายด้วย

๕.๒ กรณีงานซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช้งานก่อสร้าง

๕.๒.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในกำหนดราคากลางสำหรับค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการ

๕.๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะทำงานนั้นต่อเอง หรือดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่

๕.๒.๓ ในกรณีที่ดำเนินการโดยผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามนัยมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ และวิธีการที่ระเบียบฯ กำหนด ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

หากประเมินค่างานส่วนที่ยังไม่ดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณส่วนที่เหลือไม่เพียงพอกับค่างาน ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ และยังมีได้เริ่มดำเนินงาน ให้หน่วยงานของรัฐประเมินว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่ และดำเนินการตามข้อ ๖ ต่อไป

๕.๒.๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ แต่ได้เริ่มดำเนินงานไปแล้วบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าประสงค์จะรื้อถอนสิ่งก่อสร้างที่ผู้รับจ้างได้ก่อสร้างไว้บางส่วนแต่ไม่แล้วเสร็จตามสัญญาเนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ หากประสงค์จะรื้อถอน ให้หน่วยงานของรัฐนำค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการรื้อถอน หรือจ้างผู้รับจ้างรายใหม่มารื้อถอนมาคิดเป็นค่าเสียหายด้วย

๖. การประเมินค่าเสียหาย

๖.๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐทราบค่าเสียหายตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมชดใช้ค่าเสียหายดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้หน่วยงานของรัฐหักเอาจากจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐต้องชดใช้เงินคืนแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมตามข้อ ๔.๑.๒ และข้อ ๔.๒.๒ (ถ้ามี)

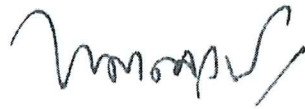
๖.๒ จากนั้น หากยังมีค่าเสียหายที่ได้รับชดใช้ยังไม่ครบจำนวน ให้นำค่าเสียหายที่เหลือมาหักออกจากหลักประกันสัญญาจนครบถ้วน หากยังมีเงินหลักประกันสัญญาคงเหลืออยู่ ให้คืนจำนวนเงินดังกล่าวแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม แต่หากค่าเสียหายมีจำนวนเงินมากกว่าจำนวนเงินตามหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐมีสิทธิริบหลักประกันสัญญาไว้ทั้งหมด และมีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติมอีกจนครบจำนวน

๖.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖.๑ และข้อ ๖.๒ แล้ว หากยังมีค่าเสียหายที่ได้รับชดใช้ไม่ครบจำนวน และให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมชดใช้ค่าเสียหายเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือ หากผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิมไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีกับผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายเดิม หรือดำเนินการตามวิธีการของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจ หน้าที่ ยกเว้นหรือผ่อนผัน กรณีที่หน่วยงานของรัฐ
ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่สมควรแก่กรณี ตามมติคณะกรรมการนโยบายเมื่อวันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th