

ที่ มส ๐๐๒๓.๒/๑๒๙๔๙

ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ถนนขุนลุมประพาส มส ๕๘๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๐๐๒๓.๒/๖๐๘๐ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
๒. หนังสือเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ มส ๕๒๐๐๔/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งแนวทางการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้แต่งตั้ง นางสาวชุลีกร คำไพรสนธิ์ ดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ และเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน รายงานขอความอนุเคราะห์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงนามตั๋วรับจำนำสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน และประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการของสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เกี่ยวกับทรัพย์รับจำนำ นั้น

จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตรวจสอบรายละเอียดตามข้อเท็จจริงที่เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนรายงานประกอบระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จึงมีความเห็นดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๑ วรรคแรก บัญญัติว่า ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลเทศบาลในจังหวัดนั้น ให้ปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ในการนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ชี้แจง แนะนำ หรือตักเตือนเทศบาล และตรวจสอบกิจการ เรียกรายงานและเอกสารหรือสถิติใด ๆ จากเทศบาลมาตรวจ ตลอดจนเรียกสมาชิกสภาเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลมาชี้แจงหรือสอบสวนก็ได้

/ ๒. ระเบียบ ...

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๔ ให้มีผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสถานธนานุบาลละหนึ่งคน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ตรวจการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้เป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและคำสั่งของคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

๓. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ จ.ส.ท. ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ให้มีดังนี้ (๑) ติดตาม ตรวจสอบ และสอดส่องดูแลสถานธนานุบาลอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานสถานธนานุบาล (๒) ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลที่อยู่ในเขตอำนาจการตรวจ ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท. (๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ ส.ธ.ท. คณะกรรมการ จ.ส.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลรายงานสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยทันที

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ กรณีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ๑.๑ กรณีที่ไม่มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หารือกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดว่า การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลมากกว่าหนึ่งแห่ง ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลที่มีความอาวุโสสูงสุด และรองลงมาตามลำดับเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลแห่งที่ ๒ และแห่งที่ ๓ ต่อไปตามลำดับ ซึ่งการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลดังกล่าว เป็นการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญ และเมื่อมีการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงเป็นกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หารือกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ กรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ ๗. เมื่อ ...

๗. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดกรณีเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน รายงานขอความอนุเคราะห์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ลงนามตั๋วรับจำนำสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน และประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตแล้วปรากฏว่า การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด ดังต่อไปนี้

๗.๑ คำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๗๒/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ จึงมีคำสั่งให้ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลตามลำดับ ดังนี้

(๑) นายบุญอยู่ เสนากุล ผู้อำนวยการกองช่าง

(๒) นายชาติชาย น้อยสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๓) นายศุภกิจ จันระวาง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(๔) นายธีรพงศ์ ปิงสุแสน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๗.๒ คำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๕๙๔/๒๕๖๙ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน กรณีที่ไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ตามลำดับ ดังนี้

(๑) นางสาวชุลีกร คำไพรสนธิ์ รองปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

(๒) นายบุญอยู่ เสนากุล ผู้อำนวยการกองช่าง

(๓) นายชาติชาย น้อยสกุล ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๔) นายศุภกิจ จันระวาง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(๕) นางสาวพริ้มรวี สมงาม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๘. จังหวัดแม่ฮ่องสอนพิจารณาแล้วจึงมีความเห็นว่า การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตามข้อ ๗.๑ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เนื่องจากมิได้แต่งตั้งปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตามข้อ ๗.๒ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ซึ่งคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญ และเมื่อมีการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงเป็นกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในด้านการบริการ การช่วยเหลือด้านเงินทุน และเพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

/ และ ...

และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแนะนำให้เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยแต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ตามลำดับที่นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอนได้แต่งตั้งตามข้อ ๗.๒ และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อประกอบการลงนามตั๋วรับจำนำ การประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๓๖๑ ๒๘๔๑ ต่อ ๒๒
นายนพรัตน์ ศรีพวก โทร ๐๘ ๙๑๙๑ ๔๙๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เลขที่รับ 7318
วันเดือนปี ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 12.29

ที่ มส ๕๒๐๐๑/๒๓ ๗๕

สำนักงานเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๗๕ สิงหนาทบำรุง มส. ๕๘๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๕๔๗
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งตั๋วรับจำนำเพื่อลงนาม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตั๋วรับจำนำ จำนวน ๔๐ เล่ม (รวม ๘๐ แผ่น)
๒. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๓๖) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามกฎกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๓๖ ออกตามความใน พ.ร.บ. โรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) กำหนดไว้ว่าตั๋วรับจำนำทุกเล่มที่ก่อนจะนำออกไปใช้ต้องมีลายมือชื่อ และประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนตั๋วรับจำนำและตั๋วรับจำนำที่ท่านได้ลงนามประทับตราประจำตำแหน่ง ให้แล้วนั้น จึงสามารถนำมาใช้รับจำนำได้

บัดนี้ตั๋วรับจำนำของสถานธนานุบาลเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนใกล้จะหมดแล้ว เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจึงขอสั่งตั๋วรับจำนำ เลขที่ ๐๓๐๗๓ - ๐๗๐๗๒ จำนวน ๔๐ เล่ม (รวม ๘๐ แผ่น) มาพร้อมหนังสือเพื่อขอได้โปรดลงนาม และประทับตราประจำตำแหน่ง เพื่อเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอนจะได้นำไปใช้ในการรับจำนำ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมัลลิกา จีนาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน

สถานธนานุบาลฯ
โทร. (๐๕๓) ๖๑๒๐๖๗

กฎกระทรวง
ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๓๖)
ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ
พ.ศ. ๒๕๐๕[๑]

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๐๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒ ตั๋วรับจำนำให้เย็บเป็นเล่ม เล่มหนึ่งมีร้อยชุด โดยให้มีหมายเลขลำดับเล่มที่และเลขที่และก่อนนำออกใช้ทุกเล่มต้องมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนปกในของทุกเล่ม

สำหรับตั๋วรับจำนำที่พิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ต้องเย็บเป็นเล่ม แต่ต้องมีหมายเลขประจำชุด และก่อนนำออกใช้ต้องมีลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตบนตั๋วรับจำนำชุดที่หนึ่งและทุกชุดที่หนึ่งร้อย เมื่อนำออกใช้แล้วต้องเก็บรวมต้นขั้วของตั๋วรับจำนำที่มีหมายเลขลำดับเล่มที่และเลขที่เรียงกันโดยให้เย็บเป็นเล่มเล่มหนึ่งมีร้อยชุด"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๖
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

---

[๑] ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๐/ตอนที่ ๖๘/หน้า ๖/๒๗ พฤษภาคม ๒๕๓๖

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันมีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ มากขึ้น ตลอดจนจะได้นำมาใช้ในการกรอกรายการในตั๋วรับจำนำด้วย อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้แบบตั๋วรับจำนำสามารถพิมพ์บนกระดาษต่อเนื่องสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของธุรกิจในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ที่ ๕๘๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

ตามที่เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ได้แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีกับทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแม่ฮ่องสอน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๑ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน ที่ ๖๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรณีที่ไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวชุลีกร คำไพรสนธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๒. นายบุญอยู่ เสนากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยกองช่าง
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๓. นายชาติชาย น้อยสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

๔. นายศุภกิจ จันระวาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๕. นางสาวพริ้มรวี สมงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๔-๒-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๑

ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งที่รักษาราชการแทน ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น แต่งตั้งให้ตำแหน่งดังกล่าวเป็น กรรมการ หรือให้มีหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่ เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาราชการแทนด้วยแล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นางสาวมัลลิกา จีนาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ฮ่องสอน



คำสั่งเทศบาลเมืองแม่ย่องสอน
ที่ ๙๗๒ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ การควบคุมและตรวจตราสถานธนานุบาล ข้อ ๑๙ และคำสั่งเทศบาลเมืองแม่ย่องสอน ที่ ๖๙/๒๕๖๙ เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเมืองแม่ย่องสอน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและสามารถปฏิบัติราชการในกรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

จึงมีคำสั่งให้ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายบุญอยู่ เสนากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายชาติชาย น้อยสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๓. นายศุภกิจ จันระวาง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นายธีรพงศ์ ปังสุแสน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

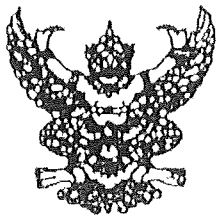
คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกโดยใช้คำสั่งนี้แทน

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ตรวจการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้เป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและคำสั่งของคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ส.ธ.ท.) ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวมัลลิกา จีนาคำ)
นายกเทศมนตรีเมืองแม่ย่องสอน



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ให้สอดคล้องกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๙

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๐

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๒๒

(๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๓

(๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๓๒

(๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๒

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

"สถานธนานุบาล" หมายความว่า โรงรับจำนำตามกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ ซึ่งตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการจัดการ" หมายความว่า คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เรียกชื่อโดยมีคำนำหน้าว่า สถานธนานุบาลและต่อท้ายด้วยชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ ตีความวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

<u>คณะกรรมการอำนวยการ</u>

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถานธนานุบาลคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" เรียกชื่อย่อว่า "ส.ธ.ท." ประกอบด้วยปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง และให้มีรองประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก รวมทั้งสิ้นไม่เกินสิบคน ซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้แต่งตั้ง เมื่อเห็นสมควรปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาอีกก็ได้

ข้อ ๗ ให้ ส.ธ.ท. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาการจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ช่วยหาทุนในการดำเนินกิจการ

(๓) ช่วยเหลือทางวิชาการ

(๔) อำนวยการทั่วไป และส่งเสริมกิจการสถานธนานุบาลให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม เพื่อการนี้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใด ๆ วางระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกคำสั่งให้กรรมการ อนุกรรมการและพนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ

หมวด ๒

คณะกรรมการจัดการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคณะหนึ่ง เรียกชื่อย่อว่า "จ.ส.ท." โดยมีอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง และให้มีกรรมการประกอบด้วย รองประธานกรรมการซึ่งประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้ง ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. เป็นกรรมการ นายกสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เมื่อเห็นสมควร ประธานกรรมการ จ.ส.ท. อาจแต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการอีกก็ได้

ในกรณีมีการจัดตั้งสถานธนานุบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานธนานุบาลขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้มีผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นกรรมการเพิ่มประเภทละหนึ่งคน

ข้อ ๙ ให้ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรักษาเงินค่าใช้จ่ายสำนักงาน โดยฝากไว้ ณ ธนาคารออมสิน ธนาคารของรัฐอื่น หรือธนาคารที่เป็นของรัฐวิสาหกิจ ที่ประธานกรรมการเห็นชอบ การถอนเงินให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. ซึ่งทำหน้าที่กรรมการ กับเลขานุการ จ.ส.ท. ลงชื่อร่วมกันสองนายจึงจะถอนได้ และถ้าจำเป็นต้องยืดถือเงินไว้ ให้เลขานุการ จ.ส.ท. หรือเจ้าหน้าที่การเงินซึ่งเลขานุการ จ.ส.ท. มอบหมายให้เก็บไว้ได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท โดยเลขานุการ จ.ส.ท. กับเจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับผิดชอบร่วมกัน

(๒) การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้ประธานกรรมการสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินสามแสนบาท รองประธานกรรมการสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. ซึ่งทำหน้าที่กรรมการสั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งแสนบาท เลขานุการ จ.ส.ท. สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ ส.ธ.ท.

การจ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในกิจการของสถานธนานุบาล ให้หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินห้าพันบาท และประธานกรรมการ จ.ส.ท. สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกินห้าหมื่นบาท เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ ส.ธ.ท.

(๓) การจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจ้างเหมา

(๔) บรรจุ แต่งตั้ง พิจารณาโทษ และถอดถอนพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานธนานุบาล และของสำนักงาน จ.ส.ท.

(๕) กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดจนการพิจารณาบำเหน็จความชอบแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานธนานุบาลและของสำนักงาน จ.ส.ท.

(๖) วางระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกคำสั่งให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ของสถานธนานุบาล ของสำนักงาน จ.ส.ท. และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ

(๗) วางระเบียบการควบคุมตรวจตราสถานธนานุบาลในเรื่องการบัญชี การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินอื่นๆ ควบคุมการจำหน่ายทรัพย์สินของสถานธนานุบาล ตลอดจนกำหนดแบบบัญชีของสำนักงานและสถานธนานุบาล

(๘) กำหนดจำนวนอัตราตำแหน่ง และการพัฒนาพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ของสถานธนานุบาล ของสำนักงาน จ.ส.ท. และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) จัดให้มีการตรวจสอบบัญชี การเงิน พัสดุ และทรัพย์สินของสำนักงานและของสถานธนานุบาล แล้วจัดทำรายงานการตรวจสอบบัญชีพร้อมทั้งงบดุล งบรายได้รายจ่าย งบเงินรับจ่าย และรายงานประจำปีเสนอ ส.ช.ท.

(๑๐) แบ่งกลุ่มการควบคุมตรวจตราสถานธนานุบาล

(๑๑) พิจารณาเสนอเรื่องต่างๆ ต่อคณะกรรมการ ส.ช.ท.

ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในนามคณะกรรมการ จ.ส.ท. และให้มีอำนาจในการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติงานแทนได้

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงาน จ.ส.ท. ทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานและตรวจตราสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการจัดรูปการบริหาร ดังนี้

(๑) ผู้จัดการใหญ่สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกชื่อย่อว่า "ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท." ซึ่งประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในนามของคณะกรรมการ จ.ส.ท. และแทนประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

(๒) รองผู้จัดการใหญ่สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกชื่อย่อว่า "รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท." ซึ่งประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานแทนผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท.

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติงานได้ ให้รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานในนามคณะกรรมการ จ.ส.ท. และแทนประธานกรรมการ จ.ส.ท.

รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. ให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

(๓) หัวหน้าสำนักงานจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียกชื่อย่อว่า "หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท." โดยประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้ง

หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานสถานธนานุบาล และมีอำนาจหน้าที่บริหารงาน จ.ส.ท.

(๔) ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ไม่เกินสองคน หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.มีอำนาจหน้าที่ตามที่หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มอบหมาย

(๕) หัวหน้าฝ่ายธุรการหนึ่งคน หัวหน้าฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาลหนึ่งคน หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบรายงานหนึ่งคน หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุหนึ่งคน และให้มีผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายแต่ละฝ่ายอีกไม่เกินฝ่ายละสองคน หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

หัวหน้าฝ่ายธุรการ หัวหน้าฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบรายงาน และหัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ตามที่หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มอบหมาย

(๖) พนักงานอื่น ๆ สังกัดสำนักงาน จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานธนานุบาล ของสำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ตามที่หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มอบหมาย

หมวด ๓

การควบคุมและตรวจตราสถานธนานุบาล

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจตราสถานธนานุบาล ให้แบ่งกลุ่มการควบคุมตรวจตราสถานธนานุบาลเป็นสถานธนานุบาลประจำภาค และสถานธนานุบาลประจำเขต ตามที่ จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ จ.ส.ท. อยู่ภายใต้การปกครองบังคับบัญชาของผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. และหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลในสังกัด จ.ส.ท. ที่อยู่ในเขตอำนาจการตรวจหรือปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. มอบหมาย

การกำหนดเขตความรับผิดชอบของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขตนั้น ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ข้อ ๑๔ ให้มีผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานธนานุบาลละหนึ่งคน แต่งตั้งโดยประธานกรรมการ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่ตรวจการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลให้เป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและคำสั่งของคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างในสำนักงานผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ประจำเขต และประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีได้เพียงใดให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. กำหนด

หมวด ๔

การจัดสรรผลกำไร

ข้อ ๑๕ ให้ จ.ส.ท. มีอำนาจหน้าที่จัดสรรผลกำไรของสถานธนานุบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งใช้เงินกู้หรือเงินยืม

(๒) สำรองไว้เป็นเงินสมทบทุนดำเนินการ

(๓) สำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายของสำนักงาน

(๔) จ่ายเป็นบำเหน็จรางวัลกรรมการและพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้าง ประจำปี

(๕) จ่ายเพื่อการสาธารณกุศล

(๖) จ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) จ่ายเป็นทุนสวัสดิการพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานธนานุบาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของ ส.ธ.ท. และ จ.ส.ท. ที่ออกตามระเบียบว่าด้วยการควบคุมและดำเนินงานสถานธนานุบาลของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๑๖ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ออกตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(นายประชา มาลีนนท์)
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่การตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรการสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และเร่งรัดติดตาม ผลการดำเนินกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน โครงการของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งรับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ อันเกิดจากการดำเนินกิจการสถานธนานุบาล อีกทั้งยังเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตด้วยอีกทางหนึ่ง ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในด้านการบริการ การช่วยเหลือด้านเงินทุน และเพื่อให้การดำเนินกิจการสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๖) (๑๐) ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๗ /๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ จึงกำหนดระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า"ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการ ส.ธ.ท." หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"คณะกรรมการ จ.ส.ท." หมายความว่า คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"ประธานกรรมการ จ.ส.ท." หมายความว่า ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"สำนักงาน จ.ส.ท." หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/"สถานธนานุบาล ...

"สถานธนานุบาล" หมายความว่า โรงรับจำนำที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้น ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

"ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล" หมายความว่า ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้ง และรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ จ.ส.ท.

"ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค" หมายความว่า ผู้จัดการสถานธนานุบาลที่ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคเพื่อตรวจสอบสถานธนานุบาลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการ จ.ส.ท. กำหนด

"ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต" หมายความว่า ผู้จัดการสถานธนานุบาลที่ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตเพื่อตรวจสอบสถานธนานุบาลและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการ จ.ส.ท. กำหนด

"ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากประธานกรรมการ จ.ส.ท. ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"พนักงานสถานธนานุบาล" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือสำนักงาน จ.ส.ท. ให้ปฏิบัติงานในสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"สมุดตรวจการสถานธนานุบาล" หมายความว่า สมุดที่สถานธนานุบาลจัดไว้เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล สำนักงาน จ.ส.ท. หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจใช้บันทึกการตรวจ สั่งการ ข้อแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสถานธนานุบาล

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การตรวจสถานธนานุบาลมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับสถานธนานุบาลและพนักงานสถานธนานุบาลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือการจัดทำภารกิจ จัดทำแผนงาน และโครงการต่าง ๆ ของสำนักงาน จ.ส.ท. รวมถึงการอื่นเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานของสถานธนานุบาล และพนักงานสถานธนานุบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือมติของคณะกรรมการ จ.ส.ท

(๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) เพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมถึงความต้องการของพนักงานสถานธนานุบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานธนานุบาล และการบริการประชาชน

(๖) เพื่อตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการด้านทรัพย์รับจำนำ การบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงานบุคคล และเรื่องร้องเรียน

/(๗) เพื่อป้องกัน ...

(๗) เพื่อป้องกันหรือป้องปรามการทุจริตของสถานธนานุบาล

(๘) เพื่อตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานสถานธนานุบาล

ข้อ ๗ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ให้มีดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และสอดส่องดูแลสถานธนานุบาลอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานสถานธนานุบาล

(๒) ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาลที่อยู่ในเขตอำนาจการตรวจ ให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท.

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ ส.ธ.ท. คณะกรรมการ จ.ส.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่พบเห็นปัญหาหรืออุปสรรคใดเกิดขึ้น ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลรายงานสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยทันที

ข้อ ๘ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสถานธนานุบาลตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลมีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานสถานธนานุบาลปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมติของคณะกรรมการ จ.ส.ท

(๒) สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานสถานธนานุบาลปฏิบัติ หรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจสถานธนานุบาลไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานธนานุบาลหรือประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยเร็ว

(๓) สั่งการให้พนักงานสถานธนานุบาลชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการตรวจสอบ

(๔) รายงานข้อเท็จจริง หรือรับฟังเหตุการณ์เมื่อได้รับการร้องเรียน และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคของสถานธนานุบาลและพนักงานสถานธนานุบาล

(๕) เรียกประชุมพนักงานสถานธนานุบาลเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลสั่งการตามข้อ ๘ ให้พนักงานสถานธนานุบาลปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน หากไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวได้ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลทราบ แล้วให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลรายงานผู้บริหารท้องถิ่น และสำนักงาน จ.ส.ท. เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลต้องให้ความร่วมมือและประสานงานระหว่างกันทุกระดับการตรวจ รวมทั้งประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินกิจการสถานธนานุบาล

ข้อ ๑๑ กรณีผู้ตรวจการสถานธนานุบาลทราบว่าพนักงานสถานธนานุบาลใด ไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการหนังสือสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท. หรือมติคณะกรรมการ จ.ส.ท. จนเกิดความเสียหายแก่สถานธนานุบาลแล้วไม่รายงานผู้บริหารท้องถิ่น และสำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ให้พิจารณาโทษตามสมควรแก่กรณี

/ข้อ ๑๒ สถานธนานุบาล ...

ข้อ ๑๒ สถานธนานุบาลผู้รับการตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลในการเข้าตรวจสถานธนานุบาล

(๒) จัดเตรียมบุคลากร เอกสาร หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน พร้อมที่จะให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล

(๔) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลได้สั่งการในระหว่างการตรวจ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลทราบ

ข้อ ๑๓ การตรวจสถานธนานุบาล แบ่งออกเป็น ๔ กรณี ดังนี้

(๑) การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ

(๒) การตรวจของสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต

(๓) การตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๔) การตรวจกรณีอื่น ๆ เช่น การตรวจตามโครงการที่สำนักงาน จ.ส.ท. จัดทำขึ้น การตรวจกรณีทุจริต การตรวจกรณีโจรกรรม การตรวจกรณีมีการประทุษร้ายต่อทรัพย์สินรับจำนำ การตรวจกรณีเกิดภัยพิบัติหรือสาธารณภัย รวมถึงการตรวจเยี่ยมสถานธนานุบาลด้วย

หมวด ๒
การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

๑) การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๑ ให้สถานธนานุบาลทุกแห่งตรวจสอบทรัพย์รับจำนำให้แล้วเสร็จภายในวันสิ้นงวดปิดบัญชี (๓๐ กันยายน) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการสถานธนานุบาลและพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลเป็นกรรมการ

๒) การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๒ ให้สถานธนานุบาลทุกแห่งตรวจสอบทรัพย์รับจำนำให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ดังนี้

(๑) สถานธนานุบาลระดับภาค ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ดำเนินการตรวจและรายงานผลการตรวจให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบ

(๒) สถานธนานุบาลระดับเขต ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค จัดทำแผนการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลระดับเขต ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ และแจ้งแผนการตรวจดังกล่าว ให้สถานธนานุบาลทราบ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ของทุกปี และรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ

/(๓) สถานธนานุบาล ...

(๓) สถานธนานุบาลระดับลูกเขต ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตจัดทำแผนการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลระดับลูกเขต ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ และแจ้งแผนการตรวจดังกล่าวให้สถานธนานุบาลทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ของทุกปี และรายงานให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ

เมื่อสถานธนานุบาลระดับเขตและสถานธนานุบาลระดับลูกเขต ได้รับแผนการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการสถานธนานุบาลและพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลเป็นกรรมการ และแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตนั้นเป็นกรรมการ หากเป็นสถานธนานุบาลระดับเขตให้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคนั้นเป็นกรรมการด้วย แล้วแต่กรณี

ในการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลทุกครั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้พนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นทุกคนที่ไม่ได้เป็นกรรมการให้มีหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำของสถานธนานุบาลระดับภาค ให้สำนักงาน จ.ส.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ และให้มีเจ้าหน้าที่สำนักงาน จ.ส.ท. อีกไม่เกิน ๔ คน ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคที่ใกล้เคียงอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำประจำปี ให้รายงานสำนักงาน จ.ส.ท. ตามแบบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม และรายงานผลการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำการสุ่มตรวจทรัพย์รับจำนำตามความเหมาะสม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้บันทึกผลการตรวจสอบในสมุดตรวจการสถานธนานุบาลทุกครั้ง

ข้อ ๑๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งพนักงานสถานธนานุบาลทุกตำแหน่งร่วมกันตรวจสอบทรัพย์รับจำนำประเภททองคำและนาฬิกา ทุกรายการ ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนพฤศจิกายน
(๒) ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมกราคม
(๓) ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนพฤษภาคม
(๔) ครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกรกฎาคม

ให้รายงานผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ตามแบบรายงานที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ทำการตรวจสอบทรัพย์รับจำนำประจำสัปดาห์ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้จัดการสถานธนานุบาล พนักงานรักษาของ และพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่น ๆ อีก ๑ คน หมุนเวียนสับเปลี่ยนกันในทุกสัปดาห์ต่อไป ทำการสุ่มตรวจทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษาไว้ภายในและภายนอกห้องสตรองรูมสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจสอบในสมุดตรวจการสถานธนานุบาลทุกครั้งและเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

กรณีสถานธนานุบาลระดับภาค ระดับเขต หรือสถานธนานุบาลขนาดใหญ่ ให้แต่งตั้งพนักงานสถานธนานุบาลเป็นกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน

/ข้อ ๑๙ กรณีผู้ตรวจการ ...

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ตรวจการสถานธนานุบาล หรือสำนักงาน จ.ส.ท. ตรวจสอบพบว่ามีข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ให้แจ้งสถานธนานุบาลดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลและประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ การตรวจทรัพย์รับจำนำในหมวดนี้ให้ฝ่ายตรวจสอบรายงาน สำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้รับผิดชอบ

หมวด ๓
การตรวจของสำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต

ข้อ ๒๑ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ทำการตรวจการดำเนินงานของสถานธนานุบาลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อสั่งการของสำนักงาน จ.ส.ท. โดยเน้นความสำคัญทั้งในด้านการให้บริการแก่ประชาชน การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำ ทรัพย์หลุดจำนำ และการเก็บรักษาทรัพย์รับจำนำ รวมถึงการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงานบุคคล เรื่องร้องเรียน หรือร้องทุกข์

ข้อ ๒๒ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ทำการตรวจสถานธนานุบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม
(๒) ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม
(๓) ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน
(๔) ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน

ให้รายงานผลการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ตามแบบรายงานที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับภาคอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และให้ทำการตรวจสถานธนานุบาลทุกระดับ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ การตรวจของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ในแต่ละไตรมาส ให้ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกแห่ง และให้สุ่มตรวจสถานธนานุบาลระดับลูกเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างน้อยเขตละ ๑ แห่ง โดยในไตรมาสต่อไปให้สลับหมุนเวียนสุ่มตรวจสถานธนานุบาลระดับลูกเขตที่ยังไม่ได้ทำการสุ่มตรวจ จนกว่าจะได้ตรวจครบทุกแห่งในเขตความรับผิดชอบ

การตรวจของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ให้ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับลูกเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบทุกแห่ง

การตรวจตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ทำการตรวจทรัพย์รับจำนำของเดือนใดเดือนหนึ่งทุกรายการด้วย

ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต รายงานผลการตรวจตามแบบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด ผ่านผู้ตรวจการสถานธนานุบาลตามลำดับชั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลลำดับเหนือขึ้นไปพิจารณาว่าจะทำการตรวจสอบซ้ำอีกก็ได้

/ข้อ ๒๕ กรณีผู้ตรวจการ ...

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ตรวจสอบพบว่ามีข้อบกพร่อง ให้แจ้งสถานธนานุบาลดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๖ การตรวจสถานธนานุบาลในหมวดนี้ให้ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล สำนักงาน จ.ส.ท. เป็นผู้รับผิดชอบ

หมวด ๔
การตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๗ การตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ทำการตรวจตามแบบที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ ๒๘ การตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับภาค ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ให้ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับเขตที่อยู่ในความรับผิดชอบ และผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ให้ทำการตรวจสถานธนานุบาลระดับลูกเขตที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ

ให้ทำการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานผลการตรวจให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

ให้สำนักงาน จ.ส.ท. รวบรวมและประเมินผลการตรวจมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบ เพื่อประกาศให้สถานธนานุบาลทราบต่อไป

หมวด ๕
การตรวจสถานธนานุบาลกรณีอื่น ๆ

ข้อ ๒๙ การตรวจสถานธนานุบาลตามโครงการที่สำนักงาน จ.ส.ท. จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนานุบาล และหรือสถานธนานุบาล ให้ทำการตรวจตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นข้อกำหนดในแต่ละโครงการ

ข้อ ๓๐ การตรวจในกรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วน ได้แก่ กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานสถานธนานุบาล หรือประชาชน รายงานเหตุว่ามีกรณีทุจริต การโจรกรรม หรือการประทุษร้ายต่อทรัพย์สินรับจำนำ และกรณีอื่น ๆ

เมื่อสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ได้รับแจ้งหรือรายงานเหตุตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าถ้าปล่อยไว้เนิ่นช้าจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ทำการตรวจสอบกรณีนั้นโดยทันที

หากสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ตรวจการสถานธนานุบาล แล้วแต่กรณี ได้รับแจ้งหรือรายงานเหตุตามวรรคสอง เห็นว่ามีความจำเป็นต้องเดินทางไปตรวจสถานธนานุบาลในพื้นที่ใดให้สามารถเดินทางไปก่อนและรายงานผลให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายหลัง โดยให้สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๓๑ การตรวจ ...

ข้อ ๓๑ การตรวจในกรณีมีความจำเป็นและเร่งด่วน ของสำนักงาน จ.ส.ท. ตามข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไว้เพื่อทำการตรวจสอบ ประกอบด้วย ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นประธานกรรมการ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน จ.ส.ท. อีกไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ สั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับกรณีที่ทำการตรวจ และดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อประธานกรรมการ จ.ส.ท. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งแล้ว ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกคำสั่ง

ข้อ ๓๒ การตรวจสถานธนานุบาลเพื่อติดตามกรณีเกิดภัยพิบัติ หรือสาธารณภัย ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล หรือสำนักงาน จ.ส.ท. แล้วแต่กรณีทำการตรวจตามความเหมาะสม และรายงานให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๓ การตรวจสถานธนานุบาลในกรณีพนักงานสถานธนานุบาลเกษียณอายุ ลาออก หรือถึงแก่ความตาย ให้ตรวจสอบทรัพย์รับจำนำและความเสียหายอื่นให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

กรณีพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่น ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาล ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้จัดการสถานธนานุบาล และพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีผู้จัดการสถานธนานุบาลทั่วไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต และพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีผู้จัดการสถานธนานุบาลที่ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค และพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีผู้จัดการสถานธนานุบาลที่ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค ให้สำนักงาน จ.ส.ท. แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคใกล้เคียง ๒ คน เจ้าหน้าที่สำนักงาน จ.ส.ท. ๓ คน และพนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นอีก ๑ คน เป็นกรรมการ

หากไม่มีคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น ให้แต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคหรือประจำเขตอื่นที่ใกล้เคียงร่วมตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

การตรวจสอบทรัพย์รับจำนำและความเสียหายอื่นของสถานธนานุบาลในกรณีดังกล่าวข้างต้นทุกครั้ง ให้พนักงานสถานธนานุบาลตำแหน่งอื่นทุกคนที่ไม่ได้เป็นกรรมการมีหน้าที่ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการจนกว่าการตรวจสอบจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๔ การตรวจกรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ ให้สำนักงาน จ.ส.ท. หรือผู้ตรวจการสถานธนานุบาล แล้วแต่กรณี ทำการตรวจตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ส.ธ.ท. ประธานกรรมการ ส.ธ.ท. คณะกรรมการ จ.ส.ท. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. รองผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หรือหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท.

/ข้อ ๓๕ การตรวจ ...

ข้อ ๓๕ การตรวจของสำนักงาน จ.ส.ท. ให้สรุปผลการตรวจเสนอประธานกรรมการ จ.ส.ท. ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมวด ๖
สมุดตรวจการสถานธนานุบาล

ข้อ ๓๖ ให้สถานธนานุบาลทุกแห่งจัดให้มีสมุดตรวจการไว้ประจำ ณ สถานธนานุบาล อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ตรวจ

(๒) กิจกรรมหรือวัตถุประสงค์ที่ตรวจ โดยจะระบุเกี่ยวกับสถานที่ งาน หรือโครงการที่ตรวจไว้ด้วยก็ได้

(๓) ผลการตรวจ ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลที่จำเป็นต้องดำเนินการโดยรีบด่วน และได้แนะนำหรือสั่งการไว้ด้วยวาจาแล้ว

ข้อ ๓๗ เมื่อทำการตรวจสถานธนานุบาล หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับสถานธนานุบาล ให้ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลบันทึกการตรวจลงในสมุดตรวจการพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ตรวจไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๘ ให้สถานธนานุบาลหรือพนักงานสถานธนานุบาลที่รับการตรวจดำเนินการตามที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล บันทึกไว้ในข้อ ๓๗ ในกรณีที่สามารถดำเนินการได้โดยทันที ให้รีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าแล้วบันทึกไว้ในสมุดตรวจการ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลบันทึกได้ทันที หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้บันทึกชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเหตุผลไว้ในสมุดตรวจการ

ข้อ ๓๙ ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ได้บันทึกการตรวจการในสมุดตรวจการตามระเบียบนี้ ให้ผู้รับการตรวจจัดทำสำเนาการตรวจของผู้ตรวจการสถานธนานุบาลและผลการดำเนินการของผู้รับการตรวจเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๔๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจทรัพย์รับจำนำที่เก็บรักษา และการตรวจกรณีอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ การใดที่ได้กระทำไปเกี่ยวกับการตรวจสถานธนานุบาลตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าชอบแล้วตามระเบียบนี้

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยปรากฏข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนไม่ถูกต้อง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้วตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่อ้างถึง จึงขอให้แจ้งกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ดังนี้

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
๑. กรณีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	๑.๑ กรณีที่ไม่มีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายคน ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทน

/๒. กรณีไม่มี...

ประเด็น	แนวทางปฏิบัติ
	๑.๒ กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในกองหรือส่วนราชการนั้นคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ แต่เพื่อความเหมาะสมแก่การรับผิดชอบการปฏิบัติราชการในกองหรือส่วนราชการนั้น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้รักษาราชการแทนก็ได้
๒. กรณีไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน	ในกรณีที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หรือกรณีที่ไม่มีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการที่มีอาวุโสตามแบบแผนของทางราชการเป็นผู้รักษาราชการแทน
๓. การพิจารณาลำดับอาวุโส	๑.๑ ผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๒ ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๓ ถ้าเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า ๑.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ สำหรับ ก.ท.จ.ชลบุรี ให้แจ้ง ก.เมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗
นางสาวผ่องพรรณ มุขธระโกษา ๐๘-๑๙๘๘-๗๐๖๒

"อ[illegible]ประกาศนี้ [illegible]ตามมาตรฐานประกอบการ[illegible]ไม่ได้ [illegible]
[illegible]"



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว๘๑๐

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หารือกรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๓/๗๒๐๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่จังหวัดอำนาจเจริญขอหารือกรณีนายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญได้ลาออกจากตำแหน่ง และทำให้ตำแหน่งนายกเทศมนตรีว่างลง ปลัดเทศบาลจึงเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเมืองอำนาจเจริญ พร้อมทั้งดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอหารือว่า เทศบาลเมืองอำนาจเจริญสามารถแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้หรือไม่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) พิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลมากกว่าหนึ่งแห่ง ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลที่มีความอาวุโสสูงสุด และรองลงมาตามลำดับเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลแห่งที่ ๒ และแห่งที่ ๓ ต่อไปตามลำดับ ซึ่งการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลดังกล่าว เป็นการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญ กรณีเทศบาลเมืองอำนาจเจริญมีสถานธนานุบาล ๑ แห่ง จึงแต่งตั้งให้ปลัดเทศบาลเมืองอำนาจเจริญเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาล และเมื่อมีการแต่งตั้งโดยถือตำแหน่งเป็นสาระสำคัญในกรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงเป็นกรณีที่ผู้รักษาราชการแทนจะต้องเข้าปฏิบัติหน้าที่แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เทศบาลเมืองอำนาจเจริญถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒
ผู้ประสานงาน นางสาวปาริตา เพียรดี
โทร ๐๘๒ ๒๗๒ ๒๘๖๔



12200
13 ธ.ค. 2562

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๑

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดสระบุรี จังหวัดอำนาจเจริญ และจังหวัดบึงกาฬ)

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการตรวจสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. หนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๗๐๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๓๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๘๑๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒๘๑๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามระเบียบและหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับข้อหารือจากจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทนนายกเทศมนตรีจะแต่งตั้งให้หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาล หรือจะแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองท้องถิ่นแทนปลัดเทศบาลได้หรือไม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ในการนี้ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่อ้างถึง ขอชักซ้อมแนวทางการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีการแต่งตั้งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. แต่งตั้งจากปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลมากกว่าหนึ่งแห่ง ประธานกรรมการ จ.ส.ท. ได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลที่มีความอาวุโสสูงสุด และรองลงมาตามลำดับ เป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลเทศบาลแห่งที่ ๒ และแห่งที่ ๓ ต่อไปตามลำดับ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายตรวจการสถานธนานุบาล
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๑ ต่อ ๑๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๘๓๘๒
ผู้ประสานงาน ปาริตา เพียรดี
โทร ๐๘๒ ๒๗๒ ๒๘๖๔